«Утверждаю»
Директор ГАПОУ «НМК»
_____ В.И. Шкарин
«29» марта 2021 г.

«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ «НМК»
_____ С.В. Конькова
«29» марта 2021 г.

Рассмотрено
на заседании совета колледжа
Протокол от«29» марта 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ИНЫХ ВИДОВ МАТЕРИЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новозыбковский медицинский колледж»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новозыбковский медицинский колледж» (далее - ГАПОУ «НМК», колледж), устанавливает порядок назначения и выплаты стипендий и оказания иных видов материальной поддержки обучающимся (студентам) очной формы ГАПОУ «НМК».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Брянской области от 03.12.2018 г. № 608-п «О формировании стипендиального фонда» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.01.2014г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- Федеральным законом от 3.07.2016г.№ 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Брянской области от 1 июля 2019 г. N 281-п "Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей, находящихся в государственных медицинских организациях (домах ребенка), обучающихся, находящихся в государственных образовательных организациях с наличием интерната, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета"
- Законом Брянской области от 08.08.2013г. № 62-З «Об образовании в Брянской области»;
- Приказ департамента образования и науки Брянской области от 07 апреля 2014г.№609 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области профессиональных образовательных организаций Брянской области»

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим положением, вопросы назначения стипендий и иных социальных выплат, решаются директором по согласованию с профсоюзной организацией.

2. Виды стипендиального обеспечения и иных видов материальной поддержки студентов

2.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий и иных видов материальной поддержки студентам ГАПОУ «НМК».

2.2. Стипендией является денежная выплата, назначаемая студентам в целях стимулирования и поддержки освоения ими профессиональных образовательных программ.

2.3. Устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- государственная именная стипендия.

2.4. Государственные академические, социальные и именные стипендии назначаются студентам за счёт средств областного бюджета.

2.5. Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой не реже 2 (двух) раз в год.

2.6. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по очной форме обучения, независимо от успеваемости, представившим документ, подтверждающий право на получение государственной социальной стипендии.

2.7. Государственные именные стипендии учреждается органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначается студентам за выдающиеся достижения в учебной и научной деятельности.

2.8. Материальная помощь - единовременная материальная помощь нуждающимся студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по очной форме обучения

2.9. Выплата государственной академической и (или) государственной социальной стипендий производится в пределах средств, выделяемых колледжу из областного бюджета на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Стипендиальный фонд формируется в установленном Правительством Брянской области порядке.

2.10. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам колледжа производиться стипендиальной комиссией колледжа, которая образуется под председательством директора сроком на 1

год из заместителей директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе, заведующих отделениями по специальностям, руководителя физического воспитания, главного бухгалтера, представителей профсоюзной организации, воспитателя общежития и утверждается приказом директора. На заседания стипендиальной комиссии приглашаются классные руководители и актив учебных групп.

Заседание стипендиальной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в течении учебного года.

На заседании стипендиальной комиссии от группы должны присутствовать куратор группы, староста или заместитель старосты.

2.11. Решение о назначении стипендии академической и иных видов материальной поддержки принимается комиссией простым большинством голосов от числа присутствующих членов в форме открытого голосования. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом и является основанием для подготовки приказа о назначении стипендии. Протокол ведёт секретарь.

2.12. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

2.13. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

2.14. Классные руководители учебных групп готовят совместно с активом сведения о студентах группы, которые претендуют на назначение стипендии, и выписку из протокола собрания (**приложение N1, №2 к** настоящему Положению) и несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений и оформление необходимых документов.

2.15. Экономия стипендиального фонда может быть использована на повышение размера государственной академической стипендии, оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, а также на поощрение студентов за активное участие в общественной жизни колледжа, высокие показатели в учебе, за занятие призовых мест в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и др. мероприятиях, повышающих имидж колледжа. Экономия стипендиального фонда определяется в конце каждого семестра после всех выплат, произведенных за истекший период (государственная академическая и государственная социальная стипендии).

3. Формирование стипендиального обеспечения и иных видов материальной поддержки студентов. Размеры стипендий.

3.1. Осуществление стипендиального обеспечения и иных мер стимулирования и материальной поддержки студентов осуществляется за

счет:

а) бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяемых:

- на выплату государственных академических и социальных стипендий студентам и другие выплаты, назначаемые в целях стимулирования освоения ими соответствующих образовательных программ в соответствии с законодательством РФ и Брянской области;
- на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам;
- для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами;

б) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

в) средств от приносящей доход деятельности.

3.2. Размер государственной академической стипендии определяется колледжем самостоятельно с учётом мнения стипендиальной комиссии, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законом Брянской области.

Приказом директора по итогам промежуточной аттестации, с учетом поведения студентов и их участия в жизни колледжа, может быть установлен повышенный размер государственной академической стипендии (до трех академических стипендий):

- на «отлично», стипендия назначается в размере от 1-ой до 3-х базовых стипендий, установленной законом;
- на «отлично» и «хорошо» (более 75% «5»), в размере от 1-й до 2-х базовых стипендий, установленной законом;
- на «хорошо» и «отлично» (менее 75% «5») - в размере 1-й до 1,5 базовой стипендии, установленной законом;
- только на «хорошо» - в размере от 1-х до 1,5 базовой стипендии, установленной законом.

3.3. Размер государственной социальной стипендии определяется колледжем самостоятельно с учётом мнения стипендиальной комиссии, но не может быть меньше полутора кратного размера стипендии, установленного законом Брянской области для учреждений среднего профессионального образования.

3.4. Для установления государственных академических стипендий студентам в повышенном размере, оказания единовременной материальной помощи нуждающимся студентам применяется расчетная единицы - базовая стипендия.

Размер базовой стипендии не может быть меньше размера стипендии, установленного законом Брянской области.

3.5. Размеры именных стипендий для студентов определяются органами государственной власти Брянской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

3.6. Обучающимся-иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по

очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам на условиях, установленных настоящим Положением для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области, в том числе в пределах контрольных цифр приёма, утвержденных департаментом здравоохранения Брянской области.

4. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

4.1. Государственная академическая стипендия назначается приказом директора колледжа в соответствии с представлением стипендиальной комиссии студентам, обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год (в сентябре и январе), в пределах средств, выделяемых колледжу на стипендиальной обеспечение студентов.

4.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам, соответствующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности;

4.3. Студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области, в период с начала учебного года государственная академическая стипендия назначается до прохождения первой промежуточной аттестации в размере одной государственной академической стипендии.

4.4. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц, с 17 по 29 число текущего календарного месяца.

4.5. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

- с момента отчисления студента из колледжа;
- с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

4.6. Выплата государственной академической стипендии за период летних каникул осуществляется суммарно за 2 месяца (июль, август) в сентябре после заседания стипендиальной комиссии.

4.7. Студентам, восстановившимся из академического отпуска по состоянию здоровья и отпуска по уходу за ребёнком, государственная академическая стипендия назначается с учётом итогов последней промежуточной аттестации.

4.8. В период прохождения студентами практики (учебной, производственной, преддипломной) сохраняется назначенная им государственная академическая стипендия (государственная академическая повышенная стипендия).

4.9. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной академической стипендии.

4.10. Студентам, получающим государственную академическую стипендию (в том числе повышенную) и имеющим продление промежуточной аттестации по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, выплачивается ранее назначенная стипендия до даты сдачи экзаменов и зачетов в пределах, установленного индивидуального срока промежуточной аттестации. Вопрос о назначении государственной академической стипендии рассматривается в установленном порядке, государственная академическая стипендия назначается с момента сдачи последнего экзамена или зачета.

4.11.Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, по решению стипендиальной комиссии колледжа на основании ходатайства актива группы или колледжа, классного руководителя, зав. отделениями, руководителя кружка, руководителя физического воспитания.

4.12 Государственная академическая стипендия при переходе студента с платного обучения на бесплатное может быть назначена после даты издания приказа о переходе студента с платного обучения на бесплатное, с первого числа месяца, следующего за месяцем основания ее назначения.

5. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендии студентам в повышенном размере

5.1. Государственные академические стипендии в повышенном размере назначаются студентам, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета по очной форме обучения.

5.2. Государственные академические стипендии в повышенном размере назначаются за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной).

5.3. Размер повышения государственной академической стипендии, выраженный в количестве базовых стипендий, устанавливается в пределах части стипендиального фонда.

5.4. Решение о размере повышения государственной академической стипендии студентам по какой-либо области деятельности на определенный период принимается стипендиальной комиссией колледжа, в зависимости от количества стипендиатов и размера стипендиального фонда, направленного на эти цели. Размер повышения устанавливается приказом директора колледжа на основании решения стипендиальной комиссии.

5.5. Размер повышения государственной академической стипендии, выраженный в количестве базовых стипендий, устанавливается в пределах стипендиального фонда.

Государственная академическая стипендия в повышенном размере формируется по формуле:

ГАп = ГАi + РПj, где

ГАп - государственная академическая стипендия в повышенном размере;

ГАi - государственная академическая стипендия, где i – это количество базовых стипендий согласно пункту 3.2 настоящего Положения;

РПj – размер повышения государственной академической стипендии, где j – это количество базовых стипендий согласно пункту 5.5 настоящего Положения.

5.5. Рассмотрение вопроса о назначении государственных академических стипендий студентам в повышенном размере осуществляется на основании заявлений студентов (приложение №5).

5.6. Выплата государственной академической стипендии в повышенном размере производится ежемесячно, с 17 по 29 число текущего календарного месяца.

5.7. Выплата государственной академической стипендии студентам в повышенном размере прекращается:

- с момента отчисления студента из колледжа;
- с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

5.8. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной академической стипендии в повышенном размере.

6. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

6.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области. Государственная социальная стипендия назначается независимо от успеваемости на основании личных заявлений (Приложение №6 к настоящему Положению):

Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимися:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх дет военную службу по контракту в Вооружённых Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи.

6.2. Государственная социальная стипендия назначается студенту с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.6.1, настоящего Положения (удостоверение, справка, военный билет и контракты) на время действия представленных документов.

6.3. Справка, выдаваемая органом социальной защиты населения по месту жительства, предоставляется ежегодно. Государственная социальная стипендия назначается с момента предоставления справки.

6.4. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, с учетом мнения академических групп (по предоставлению группы - протокола собрания группы, приложение №2 к настоящему Положению).

6.5. Студентам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшими в этот период обоих или

единственного родителя, в случае достижения ими возраста 23 лет сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования до окончания обучения в колледже.

6.6. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц, с 17 по 29 число текущего календарного месяца.

6.7. Выплата государственной социальной стипендии студенту прекращается в случае отчисления студента из учреждения и прекращения действия основания её назначения.

6.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.6.1 настоящего Положения

6.9. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях в пределах имеющегося стипендиального фонда.

6.10. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной социальной стипендии.

7. Иные виды материальной поддержки студентов

7.1. Предоставление иных видов материальной поддержки студентов колледжа осуществляется за счет средств бюджета Брянской области, выделяемых на стипендиальное обеспечение, оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, организацию культурно-массовой работы, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2.На оказание материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются средства в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого стипендиального фонда.

7.3. За счет средств, полученных колледжа от приносящей доход деятельности студентам, обучающимся на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение, за выдающиеся достижения в учебной, спортивной, общественной жизни колледжа, а также студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, устанавливаются различные виды материальной поддержки.

7.4. Для организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения выделяются дополнительные средства в сумме месячного размера стипендиального фонда.

7.5. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента с приложением документов.

7.6.При оказании материальной помощи студентам учитывается мнение студенческой группы и объединённой профсоюзной организации.

7.7. Размер единовременной материальной поддержки определяется индивидуально в каждом конкретном случае, учитывая жизненную ситуацию, в которой оказался студент, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно. Размер материальной поддержки устанавливается индивидуально, с учетом конкретной жизненной ситуации, в которой находится студент. Размер материальной помощи может быть до десяти академических стипендий.

7.8. В пределах средств, указанных в п.7.2 настоящего Положения нуждающимся студентам может оказываться единовременная материальная поддержка (материальная помощь) в следующих случаях (Приложение №7 к настоящему Положению) на основании личных заявлений (Приложение №3 к настоящему Положению):

7.9. Преимущественное право на назначение единовременной материальной поддержки имеют студенты из группы высокого социального риска, члены малоимущих семей (при наличии справки из органов социальной защиты), студенты, совмещающие обучение с воспитанием малолетних детей (при наличии подтверждающего документа: свидетельство о рождении ребенка, справка о составе семьи). Материальную поддержку могут получать студенты, независимо от получения государственной академической и государственной социальной стипендии.

7.10. За достоверность представленных сведений и документов, ответственность несут должностные лица, инициирующие представление выплаты студентам.

7.11. Студентам из числа детей-сирот и детей, обучающихся по очной форме обучения и оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в соответствии с законодательством.

7.12. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленные на полное государственное обеспечение, получают социальную помощь в соответствии с законодательством.

7.13. В пределах имеющихся средств, стипендиального фонда могут назначаться повышенные академические стипендии и (или) выплачиваться иные поощрительные выплаты независимо от получения стипендий за:

- активное участие в общественной жизни социума, колледжа, общежития и студенческом самоуправлении;
-активное участие в работе кружков и научно-исследовательской работе;
-участие в городских и областных, региональных и всероссийских олимпиадах, смотрах, мастер-классах, конкурсах, конференциях;
- участие в городских и областных и региональных спортивных соревнованиях;

- за профориентационную работу;
-за работу в общественной приемной комиссии;
-за работу по улучшению материальной технической базы (активное участие в социальной практике).
- за особые успехи в учёбе.
7.14 Поощрения назначаются приказом директора на основании ходатайства (приложение N4 к настоящему Положению). Размер поощрительных выплат может составлять от одной до десяти минимальных стипендий.

8. Заключительные положения

8.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действия приказом директора.
8.2. Настоящее положение может быть пересмотрено в установленном порядке в случаях несоответствия порядка назначения стипендии финансовым возможностям её выплаты.

Приложение N1

Протокол
группового собрания _____группы
от «___» _____ 20__г.
присутствовало ____ человек
Классный руководитель: _____

Повестка дня:

1. Назначение академической стипендии на _____ семестр 20__-20__ учебного года.

Слушали классного руководителя _____, которая в своем выступлении отметила, что студентов в группе, обучающихся на «хорошо» и «отлично» __ человек и _____, обучающихся на «отлично», и _____, обучающихся на «хорошо». Академическая стипендия будет назначена в размере - _____ рублей ___ коп, для обучающихся на «хорошо» и «отлично» и _____ рублей ___ коп. для обучающихся на «отлично», и _____ рублей ___ коп. для обучающихся на «хорошо».

Постановили:

1. Назначить академическую стипендию в размере ____ рублей ___ коп, студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично»:

№п/п	Ф.И.О. студента
1.	
2.	
3.	

2. Назначить академическую стипендию в размере ____ рублей ___ коп, студентам, обучающимся на «отлично»

№п/п	Ф.И.О. студента
1.	
2.	
3.	

3. Назначить академическую стипендию в размере ____ рублей ___ коп, студентам, обучающимся на «хорошо»

№п/п	Ф.И.О. студента
1.	
2.	
3.	

Классный руководитель: _____

Староста группы: _____

Профорг группы: _____

Приложение N2

Протокол
группового собрания _____ группы
от «___» _____ 20__г.
присутствовало _____ человек
Классный руководитель: _____

Повестка дня:

1.Назначение социальной стипендии на 20___- 20__ учебный год.

Заслушали классного руководителя _____, который(ая) сообщил(а), что на социальную стипендию претендуют:

Дети сироты

№п/п	Ф.И.О. студента
1.	
2.	

Пострадавшие в результате катастрофы на ЧАЭС

№п/п	Ф.И.О. студента	№п/п	Ф.И.О. студента
1.		4.	
2.		5.	
3.		6.	

Имеющим право на получение государственной социальной помощи

№п/п	Ф.И.О. студента	№п/п	Ф.И.О. студента
1.		4.	
2.		5.	
3.		6.	

Постановили:

1. Назначить социальную стипендию:

Дети сироты

№п/п	Ф.И.О. студента
1.	
2.	

Пострадавшие в результате катастрофы на ЧАЭС

№п/п	Ф.И.О. студента	№п/п	Ф.И.О. студента
1.		4.	
2.		5.	
3.		6.	

Имеющим право на получение государственной социальной помощи

№п/п	Ф.И.О. студента	№п/п	Ф.И.О. студента
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Классный руководитель: _____
Староста группы: _____

Профорг группы: _____

Приложение N3

Директору ГАПОУ «НМК»
обучающегося(ейся) _____
_____
(ФИО полностью)
группа _____
паспорт: серия _____, номер _____
дата выдачи «_____»_____20___г.
кем выдан _____
_____
ИНН _____
СНИЛС _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____
_____.
(указать основание в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и иных видов материальной поддержки обучающихся в ГАПОУ «НМК»)

Перечень документов, которые прилагаются к заявлению:

1._____
_____
2._____
_____
3._____
_____

Достоверность предоставляемых мною сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов предупрежден(а).

_____ «____» _____ 201__г.
(подпись)

<u>Согласовано:</u>

Классный руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Профорг группы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. директора по ВР _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель профкома _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГАПОУ «НМК»
обучающегося(ейся) _____
_____
(ФИО полностью)
группа _____
паспорт: серия _____, номер _____
дата выдачи «_____»_____20___г.
кем выдан _____
_____
ИНН _____
СНИЛС _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь для участия в _____
(название мероприятия, место и дата проведения)
_____

_____

в связи с невозможностью самостоятельно финансировать моё участие в данном мероприятии.

Достоверность предоставляемых мною сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов предупрежден(а).

Приложение: на ____л., в 1 экз.
_____ «____» _____ 202__г.
(подпись)

<u>Согласовано:</u>

Классный руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Профорг группы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. директора по ВР _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель профкома _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N4

Директору
ГАПОУ «Новозыбковский медицинский колледж»
_____
студентки (а) группы_____
_____
(фамилия)
_____
(имя)
_____
(отчество)

ходатайство.

Просим за достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности поощрить следующих студентов:

п/п	**Фамилия, имя, отчество студента**	**Достижения**	**Решение комиссии**

Подтверждаем отсутствие академической задолженности, в том числе ликвидированной, за два предыдущих семестра и отсутствие оценок «удовлетворительно». Достоверность предоставляемых мной сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов предупрежден(а).

Классный руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Староста группы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<u>Согласовано:</u>

Зам. директора по ВР _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель профкома _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N5

Директору ГАПОУ
«Новозыбковский
медицинский колледж»
Шкарину В.И.
студента (ки)_____ группы

_____
(Ф.И.О. полностью)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о назначении мне государственной академической стипендии в повышенном размере за достижения в:

- учебной деятельности;
- научно-исследовательской деятельности;
- общественной деятельности;
- культурно-творческой деятельности;
- спортивной деятельности.

Подтверждаю отсутствие академической задолженности, в том числе ликвидированной, за два предыдущих семестра и отсутствие оценок «удовлетворительно»

Документы, подтверждающие достижения в указанных мной видах деятельности прилагаю.

К заявления прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Достоверность предоставляемых мной сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов предупрежден(а).

Дата _____ Подпись_____

Классный руководитель _____ (_____)

Зав. отделениями _____ (_____)

Председатель профсоюзного комитета _____ (_____)

Гл.бухгалтер _____ (_____)

Приложение N6

Директору ГАПОУ «НМК»

_____

студента группы _____

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне социальную стипендию с «___»_____20__ г. по «____»_____20__ г., в связи с тем, что я отношусь к категории **(нужное подчеркнуть):**

- *сирота оставшийся без попечения родителей;*
- *инвалид первой или второй группы, инвалид с детства;*
- *инвалид вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы или ветеран боевых действий;*
- *подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;*
- *имею справку с органа социальной защиты о назначении государственной социальной помощи.*

Перечень документов на назначение социальной стипендии, которые прилагаются к заявлению:

1. _____
   _____
2. _____
   _____

Достоверность предоставляемых мною сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов предупрежден(а).

_____ дата _____ подпись

Согласовано:

Зам. директора по ВР _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

Категории студентов, перечень документов, необходимых для получения материальной помощи

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной помощи
1	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	-документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении
2	Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	-копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого, - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, - копии документов, подтверждающих родство
3	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами 1,11 и 111 группы или ребенком-инвалидом	-копия справки об инвалидности;
4	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	-копия справки об инвалидности; -копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях.
5	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других рациональных катастроф	-копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы
6	Студенческие семьи, где оба супруга-студенты очной формы обучения	-копия свидетельства о регистрации брака; -справки из учебных заведений (для студентов др. учебных заведений)
7	Неполные студенческие семьи, где один студент- родитель воспитывает ребенка	-копия свидетельства о рождении ребенка; -копия свидетельства о расторжении брака; -копия паспорта
8	Студент при вступлении в брак	-копия свидетельства о регистрации брака
9	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга- студенты очной формы обучения	-копия свидетельства о регистрации брака; -копия свидетельства о рождении ребенка; -справки из учебных заведений(для студентов других учебных заведений)
10	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов- студент очной формы обучения	-копия свидетельства о рождении ребенка;
11	Студенты- при рождении ребенка	-копия свидетельства о рождении ребенка;
12	Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	-справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности
13	студентам, являющимся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения)	- справка о составе семьи, -справки об обучении по очной форме для детей в возрасте 18-23 лет)
14	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие	- справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. Стипендия

	право на получение государственной социальной стипендии	оформлена); -справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находиться в стадии оформления)
15	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	-копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); -копия расторжения о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); -копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); -копия свидетельства о рождении
16	Студенты, где оба родителя- инвалиды 1, 11групп	-копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; -копия свидетельства о рождении
17	Студенты, имеющим одного родителя- инвалида 1, 11групп	-копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; -копия свидетельства о рождении
18	Студенты, где оба родителя- не работающие пенсионеры	- копии пенсионных удостоверений (справок) родителей; -копия свидетельства о рождении
19	Студенты, где оба родителя- работники бюджетной сферы	-справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности данного учреждения, предприятия; -копия свидетельства о рождении
20	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	-копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; -копии документов с назначениями; -чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры
21	Студентам, ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств
22	Студентам в связи с недавней смертью членов семьи, близких родственников (отец, мать, жена, муж, ребенок)	- копии свидетельства о смерти - копия документов, подтверждающих родство
23	Студентам, в связи с невозможностью самостоятельно финансировать свое участие в мероприятии (олимпиады, смотры, конкурсы)	- докладная записка , ответственного за проведение олимпиад, конкурсов, смотров