ПРАВИТЕЛЬСВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЗЫБКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»
Директор Новозыбковского медицинского колледжа
_____ В.И. Шкарин
«11» 02 2019 г.

Одобрено и рекомендовано методическим советом к использованию в образовательном процессе Новозыбковский медицинский колледж
«11» 02 2019 г.
Методист колледжа _____ Г.И. Гордиенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве

Обсуждено:
на заседании методических комиссий по специальностям
31.02.01 Лечебное дело,
31.02.02 Акушерское дело,
«04» 02 2019 г.
Председатель _____ О.В. Филатова

34.02.02 Сестринское дело,
«04» 02 2019 г.
Председатель _____ М.В.Зубкова

31.02.05 Стоматология ортопедическая»
«04» 02 2019 г.
Председатель _____ А.Н. Резниченко

Согласовано:
Председатель профкома
_____ С.В. Конькова
«11» 02 2019 г.

Положение о наставничестве

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Наставничество – разновидность индивидуальной воспитательной работы с преподавателем, не имеющими трудовою стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий преподаватель, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений по педагогике. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве предназначено для целей внутреннего использования сотрудниками колледжа, принимающими участие в реализации системы наставничества.

1.2. Область применения Положения:

- ✓ определяет основные понятия, использующие для осуществления наставничества в колледже;
- ✓ определяет цели наставничества;
- ✓ устанавливает требования к организации наставничества;
- ✓ определяет профессионально-квалификационные требования, предъявляемые к наставнику;
- ✓ устанавливает порядок назначения и смены наставника;
- ✓ определяет формы работы наставника с молодым преподавателем;
- ✓ устанавливает порядок отчетности и контроля в системе наставничества;
- ✓ определяет права и обязанности всех участников системы наставничества.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в колледже является оказание помощи молодым преподавателям в их профессиональном становлении, а также формирование в колледже кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества является:

- ✓ привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;
- ✓ повышение качества подготовки и квалификации преподавателей;
- ✓ развитие у молодых специалистов позитивного отношения к работе;
- ✓ развитие способности самостоятельности и качественно выполнять возложенные на работника трудовые функции;
- ✓ экономия времени непосредственных руководителей;
- ✓ возможность быстрого достижения оптимальных рабочих показателей, необходимых колледжу;
- ✓ снижение текучести кадров;
- ✓ минимизация периода адаптации к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в колледже, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей преподавателя.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется па основании решения методического совета;

3.2.Руководство деятельностью наставников осуществляет методист колледжа и председатели методических комиссий специальностей;

3.3. Наставники подбираются из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высокими профессиональными качествами, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом;

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных;

3.5.Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методических комиссий, согласовываются с заместителем директора по УР, методистом и утверждаются на заседании Методического совета колледжа;

3.6.Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста. Наставник прикрепляется к молодому специалисту сроком на два года;

3.7. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- ✓ впервые принятыми преподавателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- ✓ выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

3.8. Замена наставника производится в случаях:

- ✓ увольнения наставника;
- ✓ перевода на другую работу подшефного или наставника;
- ✓ привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

4. Обязанности наставника

- ✓ знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- ✓ разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- ✓ изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу колледжа, студентам и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- ✓ знакомить молодого специалиста с колледжем, с расположением учебных кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- ✓ вводить в должность, (знакомить с ЕПТ, основными обязанностями, требованиями предъявляемыми к преподавателю, правилами внутреннего трудовою распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- ✓ проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом Индивидуальный план работы: давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- ✓ оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- ✓ личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в колледже, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- ✓ участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о её поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- ✓ подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста;
- ✓ составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Методист Г.И. Гордиенко