**«Утверждаю»**

Директор ГАПОУ НМК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Шкарин

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

**НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель работы:** создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников путем реализации комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников Новозыбковского медицинского колледжа (далее Колледжа) в соответствии с полученной специальностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственный за исполнение** | **Отметка об исполнении** |
| **Организационно – информационная деятельность** |
| 1. | Составление и утверждение плана работы. | август 2020 | Руководитель ЦСТВ Филатова О.В. |  |
| 2. | Утверждение состава Центра содействия трудоустройства выпускников (далее ЦСТВ). | август – сентябрь 2020 | Директор колледжа Шкарин В.И. |  |
| 3. | Организационное собрание с сотрудниками ЦСТВ.  | август 2020 | Руководитель ЦСТВ Филатова О.В. |  |
| 4. | Выступление на собрании со студентами выпускных групп «Выпускник колледжа – специалист 21 века» по вопросам организации преддипломной практики с последующим трудоустройством. | сентябрь 2020 | Филатова О.В., заведующая отделениями |  |
| 5. | Выступление на собрании с родителями студентов выпускных групп «Выпускник колледжа – специалист 21 века» по вопросам организации преддипломной практики с последующим трудоустройством. | сентябрь 2020 | Филатова О.В., заведующая отделениями,классные руководители |  |
| 6. | Составление отчета о работе ЦСТВ за 2019-2020уч.год, отправка отчета в Координационно – аналитический центр содействия трудоустройству выпускников. | октябрь 2020 | Филатова О.В., заведующая отделениями |  |
| 7. | Работа с администрациями ГУЗ г. Брянска, Брянской обл., г. Новозыбкова, Новозыбковского района о необходимости выдачи гарантийных писем на трудоустройство выпускникам 2020г. | октябрь – ноябрь 2020 | Филатова О.В., заведующая отделениями |  |
| 8. | Сбор гарантийных писем на трудоустройство у выпускников 2020г. | октябрь 2020 – февраль 2021 | Филатова О.В., заведующая отделениями |  |
| 9. | Участие в Ярмарке вакансий – 2020г. | октябрь 2020 – апрель 2021 | Филатова О.В., заведующая отделениями, зам. директора по ВР |  |
| 10. | Взаимодействие с центром занятости населения г.Новозыбкова. | В течение года | Руководитель ЦСТВ Филатова О.В. |  |
| 11. | Сотрудничество с ЛПУ, выступающими в качестве социальных партнеров для выпускников колледжа. | В течение года | Руководитель ЦСТВ Филатова О.В. |  |
| 12. | Заключение договоров с ЛПУ на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа. | В течение года | Руководитель ЦСТВ Филатова О.В. |  |
| 13. | Участие в городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству. | В течение года | Руководитель ЦСТВ Филатова О.В. |  |
| 14. | Участие в совместных мероприятиях с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников. | В течение года | Руководитель ЦСТВ Филатова О.В. |  |
| 15. | Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках Всемирного дня информации. | 26 ноября 2020 | Заведующая отделениямиКучина О.М. |  |
| 16. | Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства. | В течение года | Руководитель ЦСТВ Филатова О.В. |  |
| 17. | Привлечение работодателей к проведению ГИА. | июнь  | Зам.директора по УР |  |
| 18. | Экскурсии в медицинские организации. | В течение года | Филатова О.В., заведующая отделениями,классные руководители |  |
| 19. | Обновление информации на странице «Трудоустройство» на сайте колледжа.  | Ежемесячно  | Сотрудники ЦСТВ, заведующая отделениями |  |
| 20. | Индивидуальное консультирование абитуриентов по вопросам выбора специальности.  | В течение года | Ответственный секретарь приемной комиссии |  |
| 21. | Индивидуальное профессиональное консультирование выпускников (студентов – сирот и студентов с ограниченными возможностями здоровья) по вопросам трудоустройства. | Ежемесячно  | Сотрудники ЦСТВ |  |
| **Образовательная деятельность** |
| 1. | Профессиональное ориентирование студентов нового набора: «Я – специалист», проведение классных часов. | В течение года | Филатова О.В., заведующая отделениями,классные руководители |  |
| 2. | Проведение классных часов, бесед со студентами 2-3 курсов по темам: «Знаю, умею, стремлюсь».  | В течение года | Филатова О.В., заведующая отделениями,классные руководители |  |
| 3. | Проведение классных часов в выпускных группах на тему «Адаптация молодых специалистов в учреждениях здравоохранения», «Аккредитация выпускника». | В течение года  | Зам.директора УР,Филатова О.В., заведующая отделениями.  |  |
| **Аналитическая деятельность** |
| 1. | Сбор и анализ информационных, справочных материалов, отчетов по исследованию рынка труда. | В течение года  | Сотрудники ЦСТВ |  |
| 2. | Сбор, обработка, анализ сведений о трудоустройстве выпускников 2019-2020уч.г. | август-сентябрь 2020г. | Филатова О.В., заведующая отделениями, классные руководители |  |
| 3. | Оформление запросов в Центры занятости г.Новозыбкова и области. | сентябрь – декабрь 2020, апрель - май 2021г. | Сотрудники ЦСТВ |  |
| 4. | Проведение анкетирования работодателей с анализом полученных результатов по результатам трудоустройства выпускников 2020г. | январь – февраль 2021г.  | Филатова О.В., заведующая отделениями, классные руководители |  |
| 5. | Мониторинг трудоустройства выпускников. | сентябрь 2020-июнь 2021г. | Сотрудники ЦСТВ |  |

**Руководитель ЦСТВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** О.В.Филатова