****

**Цель работы:** обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников Новозыбковского медицинского колледжа путем реализации комплекса мероприятий

**Задачи:**

* Обеспечить нормативно – правовое функционирование ЦСТВ;
* Обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
* Сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
* Обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями;
* Содействовать трудоустройству выпускников колледжа;
* Содействовать осознанному выбору выпускниками места работы;
* Отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственный за исполнение** | **Отметка об исполнении** |
| **Организационно – информационная деятельность** |
| 1. | Корректировка документов, регламентирующих деятельность центра (положений, приказов, планов и т.д.) | Август 2022 | Руководитель ЦСТВФилатова О.В. |  |
| 2. | Утверждение состава Центра содействия трудоустройства выпускников (далее ЦСТВ). | Август – сентябрь 2022 | Директор колледжа Шкарин В.И. |  |
| 3. | Организационное собрание с сотрудниками ЦСТВ.  | Август 2022 | Руководитель ЦСТВФилатова О.В. |  |
| 4. | Выступление на собрании со студентами выпускных групп «Россия - страна возможностей» по вопросам организации преддипломной практики с последующим трудоустройством. | Сентябрь 2022 | Филатова О.В., заведующая отделениями |  |
| 5. | Выступление на собрании с родителями студентов выпускных групп по вопросам организации этапа первичной и специализированной аккредитации. | Сентябрь 2022 | Филатова О.В., заведующая отделениями,классные руководители |  |
| 6. | Составление отчета о работе ЦСТВ за 2021-2022уч.год, отправка отчета в Координационно – аналитический центр содействия трудоустройству выпускников (при необходимомти). | Октябрь 2022 | Филатова О.В., заведующая отделениями |  |
| 7. | Работа с администрациями ГУЗ г. Брянска, Брянской обл., г. Новозыбкова, Новозыбковского района о необходимости выдачи гарантийных писем на трудоустройство выпускникам 2022г. | Октябрь – ноябрь 2022 | Филатова О.В., заведующая отделениями |  |
| 8. | Сбор гарантийных писем на трудоустройство у выпускников 2022г. | Октябрь 2022 – февраль 2023 | Филатова О.В., заведующая отделениями |  |
| 9. | Участие в Ярмарке вакансий – 2022г. | Октябрь 2022 – апрель 2023 | Филатова О.В., заведующая отделениями, зам. директора по ВР |  |
| 10. | Взаимодействие с центром занятости населения г.Новозыбкова. | В течение года | Руководитель ЦСТВФилатова О.В. |  |
| 11. | Сотрудничество с ЛПУ, выступающими в качестве социальных партнеров для выпускников колледжа. | В течение года | Руководитель ЦСТВФилатова О.В. |  |
| 12. | Заключение договоров с ЛПУ на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа. | В течение года | Руководитель ЦСТВФилатова О.В. |  |
| 13. | Участие в городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству. | В течение года | Руководитель ЦСТВФилатова О.В. |  |
| 14. | Участие в совместных мероприятиях с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников. | В течение года | Руководитель ЦСТВФилатова О.В. |  |
| 15. | Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках Всемирного дня информации. | 26 ноября 2022 | Заведующая отделениямиКучина О.М. |  |
| 16. | Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства. | В течение года | Руководитель ЦСТВФилатова О.В. |  |
| 17. | Привлечение работодателей к проведению ГИА. | Июнь | Зам.директора по УР |  |
| 18. | Экскурсии в медицинские организации. | В течение года | Филатова О.В., заведующая отделениями,классные руководители |  |
| 19. | Обновление информации на странице «Трудоустройство» на сайте колледжа.  | Ежемесячно | Сотрудники ЦСТВ, заведующая отделениями |  |
| 20. | Индивидуальное консультирование абитуриентов по вопросам выбора специальности.  | В течение года | Ответственный секретарь приемной комиссии |  |
| 21. | Индивидуальное профессиональное консультирование выпускников (студентов – сирот и студентов с ограниченными возможностями здоровья) по вопросам трудоустройства. | Ежемесячно | Сотрудники ЦСТВ |  |
| **Образовательная деятельность** |
| 1. | Профессиональное ориентирование студентов нового набора: «Я – специалист», проведение классных часов. | В течение года | Филатова О.В., заведующая отделениями,классные руководители |  |
| 2. | Проведение классных часов, бесед со студентами 2-3 курсов по темам: «Знаю, умею, стремлюсь».  | В течение года | Филатова О.В., заведующая отделениями,классные руководители |  |
| 3. | Проведение классных часов в выпускных группах на тему «Адаптация молодых специалистов в учреждениях здравоохранения», «Аккредитация выпускника». | В течение года | Зам.директора УР,Филатова О.В., заведующая отделениями. |  |
| **Аналитическая деятельность** |
| 1. | Сбор и анализ информационных, справочных материалов, отчетов по исследованию рынка труда. | В течение года | Сотрудники ЦСТВ |  |
| 2. | Сбор, обработка, анализ сведений о трудоустройстве выпускников 2021-2022уч.г. | Август-сентябрь 2022г. | Филатова О.В., заведующая отделениями, классные руководители |  |
| 3. | Оформление запросов в Центры занятости г.Новозыбкова и области. | Сентябрь – декабрь 2022, апрель - май 2022г. | Сотрудники ЦСТВ |  |
| 4. | Проведение анкетирования работодателей с анализом полученных результатов по результатам трудоустройства выпускников 2022г. | Январь – февраль 2022г. | Филатова О.В., заведующая отделениями, классные руководители |  |
| 5. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2022г. | Ежемесячно в течение года | Сотрудники ЦСТВ |  |

****

**Руководитель ЦСТВ** О.В.Филатова