

«Утверждено»
Директор ГАПОУ ИМЭС
В.И. Шварин
«12» августа 2023г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель работы: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников Новозыбковского медицинского колледжа путем реализации комплекса мероприятий

Задачи:

- Обеспечить нормативно – правовое функционирование ЦСТВ;
- Обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- Сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- Обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями;
- Содействовать трудоустройству выпускников колледжа;
- Содействовать осознанному выбору выпускниками места работы;
- Отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки реализации	Ответственные
6.1	Корректировка документов, регламентирующих деятельность ЦСТВ (центра карьеры) - положений, приказов, планов т.д.	Август 2023г.	Руководитель ЦСТВ Филатова О.В.
6.2	Утверждение состава Центра содействия трудоустройству выпускников (далее ЦСТВ или центра карьеры).	Август - сентябрь 2023г.	Директор ГАПОУ «НМК» Шкарин В.И.
6.3	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023г.	Ежемесячно в течение года	Руководитель ЦСТВ Филатова О.В.
6.4	Формирование банка данных выпускников 2024г.	Сентябрь 2023г.	Руководитель ЦСТВ Филатова О.В.
6.5	Организационное собрание с сотрудниками ЦСТВ.	Август 2023г.	Руководитель ЦСТВ Филатова О.В.
6.6	Выступление на собрании со студентами выпускных групп «Россия - страна возможностей» по вопросам организации преддипломной практики с последующим трудоустройством.	Сентябрь 2023г.	Филатова О.В., заведующая отделениями
6.7	Выступление на собрании с родителями студентов выпускных групп по вопросам организации этапа первичной и специализированной аккредитации.	Сентябрь 2023г.	Филатова О.В., заведующая отделениями, классные руководители
6.8	Составление отчета о работе ЦСТВ за 2022-2023 уч.год, предоставление отчета в Центр опережающей профессиональной подготовки Брянской области.	Октябрь 2023г.	Филатова О.В., заведующая отделениями
6.9	Работа с администрациями ГУЗ г. Брянска, Брянской обл., г. Новозыбкова, Новозыбковского района о необходимости выдачи гарантийных писем на трудоустройство выпускникам 2024г.	Октябрь – ноябрь 2023г.	Филатова О.В., заведующая отделениями

6.10	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, предоставляя доступ к банку вакансий	Октябрь 2023 – апрель 2024г.	Филатова О.В., заведующая отделениями
6.11	Взаимодействие с центром занятости населения г.Новозыбкова.	В течение года	Руководитель ЦСТВ Филатова О.В.
6.12	Сотрудничество с ЛПУ, выступающими в качестве социальных партнеров для выпускников колледжа.	В течение года	Руководитель ЦСТВ Филатова О.В.
6.13	Заключение договоров с ЛПУ на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа.	В течение года	Руководитель ЦСТВ Филатова О.В.
6.14	Участие в городских, районных выставках, ярмарках вакансий для выпускников по трудоустройству – 2023г.	В течение года	Руководитель ЦСТВ Филатова О.В.
6.15	Участие в совместных мероприятиях с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение года	Руководитель ЦСТВ Филатова О.В.
6.16	Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках Всемирного дня информации.	Ноябрь 2023г.	Заведующая отделениями Кучина О.М.
6.17	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства.	В течение года	Руководитель ЦСТВ Филатова О.В.
6.18	Привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, зав.ПО, зав. отделениями
6.19	Привлечение работодателей к проведению ГИА.	Июнь	Зам.директора по УР
6.20	Экскурсии в медицинские организации студентов нового набора: Лечебное дело Сестринское дело Акушерское дело Стоматология ортопедическая.	Сентябрь 2023г.	Зав.ПО, классные руководители
6.21	Обновление информации на странице «Трудоустройство» на сайте колледжа.	Ежемесячно	Сотрудники ЦСТВ, заведующая отделениями
6.22	Индивидуальное консультирование абитуриентов по вопросам выбора специальности.	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии

6.23	Индивидуальное профессиональное консультирование выпускников (студентов – сирот и студентов с ограниченными возможностями здоровья) по вопросам трудоустройства.	Ежемесячно	Сотрудники ЦСТВ
6.24	Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников 2023 г. и подготовка отчета в ЦОПП Брянской области.	Сентябрь – декабрь 2023г.	Заведующая практикой Кл. руководители
6.25	Составление отчетов по работе центра содействия трудоустройству выпускников.	В течение учебного года	Заведующая практикой
6.26	Проведение мониторинга предварительного трудоустройства выпускников 2024г.	Сентябрь - декабрь	Заведующая практикой
6.27	Предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оснащению для актуализации полученных умений и навыков в результате освоения образовательной программы.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, ВР, зав.ПО, зав. отделениями
6.28	Проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний и умений.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, ВР, зав.ПО, зав. отделениями
6.29	Проведение конкурсов направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зав.ПО
6.30	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, ВР, зав.ПО, зав. отделениями

Руководитель ЦСТВ

О.В. Филатова