**План работы**

**школы молодого преподавателя**

**Цель:**

Организация и создание условий для профессионального роста начинающих преподавателей, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**Задачи:**

1. Удовлетворять потребности молодых педагогов в профессиональном образовании;
2. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности

педагогов;

1. Помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
2. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
3. Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

***Тематика теоретических и практических занятий ШМП***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Повестка*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный*** |
| ***Занятие № 1.***   1. Ознакомление слушателей с планом работы на 2023- 2024 учебный год. 2. Ознакомление с основными требованиями к учебному процессу в колледже. 3. Изучение содержания учебных программ, ФГОС по специальностям/профессиям, локальных нормативно-правовых документов колледжа по ведению учебного процесса. 4. Методическая работа в колледже: цели, задачи, содержание. 5. Урок-практикум «Составление рабочих программ», «Как заполнять журналы групп».   ***Практическая часть:***   1. Составление КТП, РП. 2. Советы молодому преподавателю (памятка). | Сентябрь | Заместитель директора по УР, методист, заведующая отделениями |
| ***Занятие № 2.***   1. Организация проведения учебного занятия. Структурные элементы учебного занятия. 2. Построение уроков различного типа. 3. Планирование, организация и проведение лабораторных работ, практических занятий в профессиональном образовательном учреждении. 4. Формирование УМК дисциплины.   ***Практическая часть:***  Написание плана урока, его анализ, самоанализ. | Октябрь | Заведующая ПО, методист |
| **Занятие №3.**   1. Изучение положения о промежуточной и итоговой аттестации студентов. 2. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студента. 3. Оформление и ведение документации (журнал, зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость)   4. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами»  ***Практическая часть:***   1. Организации самостоятельной работы студентов. | Ноябрь | Заместитель директора по УР, заведующая отделениями, методист |
| **Занятие №4.**   1. Анализ урока. Виды анализа учебного занятия. 2. Виды методических разработок, указаний, пособий. 3. Организация производственного обучения 4. Этический кодекс педагога.   ***Практическая часть:***  Урок-практикум «Анализ посещаемого занятия»  Посещение и анализ урока  Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». | Декабрь | методист,  преподаватель информатики |
| **Занятие №5.**   1. Использование компьютерных технологий на занятиях различных дисциплин. 2. Методика написания теста. 3. Презентация: «Самообразование и портфолио педагога».   ***Практическая часть:***  Обсуждение методических разработок преподавателей. | Февраль | Методист  Заместитель директора по УР  Председатели МКС |
| **Занятие №6.**   1. Содержание научно-методической работы преподавателя. Практико-ориентированный и коммуникативный методы обучения обучающихся.   ***Практическая часть:***  Разработка презентаций урока, выступления на мероприятиях. | Март | Заместитель директора по УР  Председатели МКС  Методист |
| **Занятие №7.**  1. Преподаватель и проблемы дисциплины.  2. Организация внеурочной работы по дисциплине. | Апрель | Методист  Председатели МКС |
| **Занятие №8.**   1. Обсуждение итогов работы за учебный год 2. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами».   ***Практическая часть:***  Написание отчета преподавателя по методической работе за учебный год | Май | Заместитель директора по УР, методист  Председатели МКС |