

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Новозыбковский медицинский колледж»

П Р И К А З

25 мая 2020 года

№64

О промежуточной и государственной
итоговой аттестации в 2019-2020 учебном
году и завершении учебного года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Временного порядка сопровождения реализации образовательных программ в ГАПОУ «Новозыбковский медицинский колледж» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID -19), Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 г № 257 « Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году, решением методического совета ГАПОУ «НМК», протокол от 25.05.2020 г. № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе Шкариной Л.А. организовать и осуществить контроль за проведением с 24.06.2020г по 07.07.2020г промежуточной аттестации по учебным курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности для студентов 1-3 курсов, полностью освоивших дисциплины, МДК, профессиональные модули ППССЗ всех специальностей за второй семестр 2019 -2020 учебного года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием.
2. Заведующей практическим обучением Филатовой О.В. организовать и осуществить контроль за проведением дифференцированного зачёта по результатам преддипломной практики с 26.05.2020 г по 05.06.2020г с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Оценку за практические манипуляции выставить на основе результатов учебной и производственных практик образовательной программы.
3. Заместителю директора по учебной работе Шкариной Л.А., методисту Гордиенко Г.И., заведующей отделениями Кучиной О.М. организовать и осуществить контроль за проведением государственной итоговой аттестации для студентов выпускных групп полностью освоивших ППССЗ по специальностям с 02.06.2020г по 26.06.2020г в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в формах защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена.

Теоретическую часть государственного экзамена (тестовый контроль) провести с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Практическую часть оценить на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям (результаты экзаменов квалификационных) образовательной программы.

- Защиту выпускной квалификационной работы провести с использованием дистанционных образовательных технологий онлайн на платформе Skype с использованием ресурса «Видеоконференция».
4. Заведующей отделениями Кучиной О.М., секретарю учебной части Ерченко Н.А. подготовить документы об отчислении студентов выпускных групп в связи с окончанием учебного заведения и выдаче дипломов о профессиональном образовании.
 5. Преподавателям дисциплин, МДК, профессиональных модулей:
 - ✓ оформить ведомости промежуточной аттестации;
 - ✓ заполнить учебные журналы в соответствии с полученными результатами промежуточной аттестации;
 - ✓ предоставить результаты промежуточной аттестации заместителю директора по учебной работе Шкариной Л.А. в соответствии с расписанием промежуточной аттестации;
 - ✓ заполнить учетно-отчетную документацию по итогам 2019-2020 учебного года.
 6. Классным руководителям подготовить сводные семестровые ведомости групп и ведомости для назначения стипендии, оформить личные дела студентов в установленные сроки.
 7. Заведующей отделениями подготовить приказ о переводе студентов на следующий учебный курс до 07.07.2020 года.
 8. По итогам проделанной работы учебный год завершить 07.07.2020 года
 9. Секретарю Казаковой О.А. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись и довести приказ до сведения студентов, их родителей (законных представителей), опубликовав его на сайте колледжа.
 10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Шкарин В.И.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись 