

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЗЫБКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



«Утверждаю»
Директор Новозыбковского
медицинского колледжа
В.И. Шкарин
«11» 02 2019 г.

Одобрено и рекомендовано
методическим советом к использованию
в образовательном процессе
Новozyбковский медицинский колледж
«11» 02 2019 г.
Методист колледжа Г.И. Гордиенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении повышения квалификации
специалистов со средним медицинским
образованием в ГАПОУ
«Новozyбковский медицинский колледж»

Обсуждено:
на заседании методических
комиссий по специальностям
31.02.01 Лечебное дело,
31.02.02 Акушерское дело,
«04» 02 2019 г.
Председатель О.В. Филатова

34.02.02 Сестринское дело,
«04» 02 2019 г.
Председатель М.В. Зубкова

31.02.05 Стоматология ортопедическая»
«04» 02 2019 г.
Председатель А.Н. Резниченко



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ
МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение повышения квалификации работников со средним медицинским образованием входит в состав ГАПОУ «Новозыбковский медицинский колледж» и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы последипломной подготовки с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствования их деловых качеств при наличии соответствующей лицензии, материально-технической базы, оборудования, штатов и сметы, утвержденных директором колледжа по согласованию с руководством Департамента здравоохранения Брянской области.

1.2. Отделение повышения квалификации в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, решениями и документами Министерства образования, Министерства здравоохранения и Департаментом здравоохранения Брянской области по вопросам организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

1.3. Отделение повышения квалификации осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, ст. 76, ст.82 федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, федеральным законом «О защите прав потребителей», статьей 73 Федерального закона от 21.11.2011г №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», приказом МЗ РФ от 5.06.98г № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.06.2010г № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные

характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом МЗ РФ от 03.08.2012г №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Минобрнауки от 01.07.2013г №499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», приказом МЗ РФ от 10.02.2016г №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом МЗ РФ от 10.02.2016г № 82-н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.11.2012г № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста», а также с уставом ГАПОУ «Новозыбковский медицинский колледж» и настоящим Положением.

Целью ОПК является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации средних медицинских и фармацевтических работников.

1.4. Отделение повышения квалификации создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета по согласованию с руководителем Департамента здравоохранения Брянской области.

1.5. Отделение повышения квалификации работает на основе перспективного, годового, календарного планов под непосредственным руководством заведующего, назначаемого и освобождаемого от должности директором колледжа.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Организация и проведение дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов по специальностям номенклатуры средних медицинских и фармацевтических работников.

2.2. Повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности средних медицинских работников на рынке труда через внедрение новых форм и методов обучения, самосовершенствование и самообразование.

2.3. Усиление связей с лечебно-профилактическими учреждениями через расширение и закрепление учебных баз.

2.4. Организация консультационной помощи средним медицинским и фармацевтическим работникам.

ОПК реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся: профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением комплексного плана отделения и заключением договоров с руководителями клинических баз, а также со специалистами, участвующими в проведении занятий со слушателями, прибывшими для повышения квалификации и имеющих опыт работы в ЛПУ.

3.2. Организация комплектования программ обучения осуществляется при наличии: путевки (направления), копии диплома об образовании, выписки из трудовой книжки по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения с полным, частичным отрывом и без отрыва от производства согласно календарному плану, по профессиональным образовательным программам последипломной подготовки.

3.3. Организация проведения учебных занятий в виде лекций, практических работ, стажировки, по индивидуальному плану с установлением академического часа обучения продолжительностью 45 минут и формировании учебных групп с числом слушателей 25-30 человек, а для проведения практики – до 10 человек, с

учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы специалистов.

3.4. Организация проведения научно-методической деятельности с составлением рабочих учебных планов, тематических планов по теоретическому и практическому курсам обучения (в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов последипломной подготовки), учебных планов теоретических и практических занятий, технологий выполнения действий, учебных пособий для слушателей.

3.5. Участие в совершенствовании учебно-материальной базы с формированием комплектов наглядных пособий, технических средств обучения, видеофильмов, компьютерных учебных и контролирующих программ.

3.6. Организация и проведение собеседований, междисциплинарных экзаменов, с выдачей специалистам диплома о профессиональной переподготовке (при обучении по программе продолжительностью до 500 часов), удостоверения о повышении квалификации (от 16 до 100 часов), удостоверения о повышении квалификации и сертификата специалиста по соответствующей специальности (более 100 часов).

3.7. Организация и проведение учета анализа организационной, учебно-методической деятельности учебного отделения и разработка предложений по ее совершенствованию.

IV. СЛУШАТЕЛИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Повышение квалификации медицинских работников проводится не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности.

4.2. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, имеющие среднее медицинское образование, не соответствующее квалификационным

характеристикам требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей специальности более 10-ти лет по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации; для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовке.

4.3. Слушателями ОПК являются лица, зачисленные на обучение в соответствии с правилами приема на ОПК. Слушатели, обучающиеся за счет средств от приносящей доход деятельности, зачисляются на обучение после заключения договора возмездного оказания платных образовательных услуг на отделении повышения квалификации.

4.4. Права и обязанности слушателей ОПК определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, договором и настоящим положением.

4.5. Слушатели ОПК имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Уставом, имеющимися на ОПК нормативными документами, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, компьютерным кабинетом и другими информационными фондами и услугами;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять публикации, свои рефераты, аттестационные работы.

4.6. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии к слушателям могут быть применены в установленном порядке дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

4.7. Оценка уровня знаний слушателей ОПК проводится по результатам итоговой аттестации. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

Слушатели, не выполнившие учебный план или самостоятельно прекращающие занятия без уважительных причин, или допустившие грубые нарушения правил

внутреннего распорядка, могут быть отчислены из числа обучающихся на ОПК.

V. СТРУКТУРА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Организационно-штатная структура отделения повышения квалификации определяется и утверждается директором колледжа.

Штат может состоять из заведующего отделением, заведующего комплектованием, лаборанта и секретаря аттестационной комиссии, подчиняющиеся непосредственно директору колледжа (в зависимости от контингента обучающихся).

5.2. Финансирование отделения повышения квалификации осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение слушателей за счет средств от приносящей доход деятельности по прямым договорам с заказчиками
- средств, получаемых за выполнение консультационной работы и от реализации учебных пособий, методических и др. разработок;
- средств, поступающих из других источников, предусмотренных законодательством.

5.3. Отделение повышения квалификации ведет документацию:

- план перспективного развития и текущей деятельности;
- план-заявка с календарным планом проведения программ обучения, с указанием сроков обучения (или план, спускаемый департаментом здравоохранения);
- план учебной деятельности и педагогических часов с обоснованием финансирования;
- отчет с анализом деятельности отделения повышения квалификации;
- статистический отчет по форме №1-пк «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов»;

- учетно-отчетная документация по проводимым программам обучения с индивидуальными планами обучающихся;
- журнал регистрации обучающихся в отделении;
- журналы выдачи дипломов, удостоверений, свидетельств и сертификатов;
- журнал регистрации договоров;
- документация по проводимой итоговой аттестацией (работе аттестационной комиссии);
- организационно-нормативная и учебно-методическая документация по проведению учебного процесса в отделении повышения квалификации (возможно совмещение с документацией колледжа).

5.4. Контроль за деятельностью отделения повышения квалификации осуществляет администрация колледжа в соответствии с его Уставом.

5.5. Отделение отчитывается перед руководителем колледжа об итогах своей деятельности и в установленном порядке предоставляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1 – ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов».

Зав. ОПК

Гордиенко Г.И.