



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности апелляционной комиссии в рамках вступительных испытаний в ГАПОУ «Новозыбковский медицинский колледж» (далее – Колледж), (далее - Положение) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 года «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г №457»;
  - Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новозыбковский медицинский колледж»;
  - Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новозыбковский медицинский колледж» на 2023-2024 учебный год;
- 1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания.
- 1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, возникающих в связи с прохождением вступительных испытаний.
- 1.4. Апелляция - это аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.
- 1.5. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 1.6. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

## 2. Порядок подачи апелляций.

- 2.1. Апелляция по результатам вступительного испытания принимается на следующий день после объявления результата вступительного испытания в течение всего рабочего дня. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляции.
- 2.2. В срок с момента объявления результатов прохождения вступительного испытания до момента истечения срока подачи апелляции поступающий вправе ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе прохождения вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.
- 2.3. Поступающий подает письменное заявление об ознакомлении со своей

работой, выполненной в ходе вступительных испытаний, а также о пересмотре результатов вступительных испытаний в приемную комиссию лично.

- 2.4. Поступающий, не согласный с результатами вступительного испытания и (или) обнаруживший (по его мнению) нарушение установленного порядка проведения испытания, подает на имя председателя приемной комиссии мотивированное заявление (по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Порядку) о пересмотре результатов вступительного испытания. В заявлении он указывает, какие нарушения порядка проведения вступительных испытаний, по его мнению, повлекли снижение результата испытания, либо какая часть результата вступительного испытания была учтена как ошибка в работе поступающего.
- 2.5. Председатель приемной комиссии регистрирует заявление о пересмотре результатов вступительного испытания в журнале регистрации соответствующих заявлений, направляет заявление председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции по существу, а также уведомляет поступающего о времени, месте и способе рассмотрения апелляции. Поступающему сообщается время и способ рассмотрения апелляции по электронной почте, указанной в заявлении о пересмотре результата вступительных испытаний.

### **3. Формирование состава апелляционной комиссии**

- 3.1. На период проведения вступительных испытаний для рассмотрения апелляций приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия, назначаются ее председатель и заместитель председателя.
- 3.2. В состав апелляционной комиссии включаются сотрудники Колледжа, а также могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
- 3.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений поступающих, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.
- 3.4. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

### **4. Порядок рассмотрения апелляций.**

- 4.1. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приемной комиссией, но не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 4.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, претендующий на пересмотр результатов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать его законный представитель (один из родителей,

опекун, попечитель).

- 4.3. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию члены комиссии анализируют допущенные поступающим ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.
- 4.4. Нарушением порядка проведения вступительных испытаний признается такое нарушение, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего (снижение продолжительности времени, отведенного на вступительное испытание психологической направленности в виде тестирования присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительных испытаний без уведомления об этом поступающего за 10 дней до их начала и др.).
- 4.5. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения порядка проведения вступительных испытаний к участию в работе апелляционной комиссии могут привлекаться члены экзаменационной комиссии, присутствовавшие при прохождении поступающим вступительных испытаний.
- 4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 4.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего (под роспись в протоколе заседания апелляционной комиссии).
- 4.9. При отсутствии на заседании апелляционной комиссии поступающего и/или его законного представителя, а также в случае проведения такого заседания в дистанционном режиме оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется для ознакомления и подписи по адресу электронной почты поступающего, указанной в заявлении о пересмотре результатов вступительного испытания. Скан-копию или фотографию подписанного протокола заседания апелляционной комиссии поступающий высылает с адреса электронной почты, указанной в заявлении о пересмотре результатов вступительного испытания, на электронную почту приемной комиссии Колледжа [abiturient.nmk32@yandex.ru](mailto:abiturient.nmk32@yandex.ru) в срок до трех рабочих дней с момента направления поступающему протокола заседания апелляционной комиссии.
- 4.10. В случае принятия решения об изменении результата вступительного испытания соответствующие изменения вносятся в работу поступающего.
- 4.11. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии, ее членами, а также секретарем.
- 4.12. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.
- 4.13. Протокол решения апелляционной комиссии с подписью поступающего хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

Директору ГАПОУ «НМК»  
Шкарину В.И.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о пересмотре результатов вступительного испытания**

Прошу Вас назначить и произвести пересмотр результатов вступительного испытания, пройденного мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для поступления на обучение по специальности \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)