

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЗЫБКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»


«**Утверждаю**»
Директор ГАПОУ
«Новозыбковский медицинский
колледж»
В.И. Шкарин
В.И. Шкарин
«19» *04* 2021г.


«**Согласовано**»
Председатель
профсоюзного комитета
С.В. Копылова
С.В. Копылова
«19» *04* 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЗЫБКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
 - Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новозыбковский медицинский колледж» (далее - Колледж);
 - Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новозыбковский медицинский колледж».
- 1.2. Положение об экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа, являющимся председателем приемной комиссии, и определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии при приеме в Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело.
- 1.3. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний.

2. Состав экзаменационной комиссии

- 3.1. Приказом директора Колледжа о создании экзаменационной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний определяется количество членов экзаменационной комиссии (числом не менее 2 человек) и назначается ее председатель.
- 3.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа администрации и квалифицированных преподавателей Колледжа, осуществляющих свою деятельность по направлениям, соответствующим темам, по которым проводятся вступительные испытания.
К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других образовательных организаций на условиях совместительства.
- 3.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения вступительных испытаний.

3. Полномочия членов экзаменационной комиссии

- 3.1. Председатель экзаменационной комиссии:
- 3.1.1. руководит деятельностью экзаменационной комиссии; распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;
 - 3.1.2. ведет учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
 - 3.1.3. организует разработку программы и расписания вступительных испытаний;
 - 3.1.4. организует и контролирует деятельность по подготовке, проведению вступительных испытаний, оформлению необходимой документации;
 - 3.1.5. готовит отчет об итогах работы экзаменационной комиссии и представляет его в приемную комиссию в срок не позднее 5 дней по истечении проведения экзаменационного периода.


- 3.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии:
 - 3.2.1. разрабатывают программу вступительных испытаний;
 - 3.2.2. проводят консультацию перед проведением вступительного испытания по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки и технологии проведения вступительного испытания (с учетом требований, предъявляемых к проведению вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
 - 3.2.3. обеспечивают в соответствии с программой и расписанием вступительных испытаний проведение вступительного испытания и оценку результатов прохождения вступительного испытания;
 - 3.2.4. в период проведения вступительного испытания предоставляют поступающим возможность наиболее полно проявить свои способности, участвовать в проведении вступительного испытания в комфортной обстановке (в том числе с учетом особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
 - 3.2.5. оформляют результаты прохождения вступительного испытания;
 - 3.2.6. участвуют в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии;
 - 3.2.7. обеспечивают установленный порядок оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных работ;
 - 3.2.8. производят ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - 3.2.9. обеспечивают соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям поступающих, пропустивших вступительные испытания по уважительной причине;
 - 3.2.10. участвуют в работе апелляционной комиссии в случае необходимости.
- 3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований к соблюдению конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация проведения вступительных испытаний

- 4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», в Колледже проводится вступительное испытание психологической направленности.
- 4.2. Порядок организации и проведения вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новозыбковский медицинский колледж», программой и расписанием вступительных испытаний, утвержденными директором Колледжа.
- 4.3. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.
- 4.4. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности в приемной комиссии Колледжа.

- 4.5. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде тестирования, разработанного в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.6. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях, с учетом особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе («зачтено» / «не зачтено»). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения.
- 4.8. Результаты вступительных испытаний в другую образовательную организацию не могут быть засчитаны поступающему, так как форму, вид, требования и критерии оценки вступительного испытания каждая образовательная организация устанавливает самостоятельно.
- 4.9. Повторное прохождение вступительного испытания при получении оценки «не зачтено» не допускается.
- 4.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к прохождению вступительных испытаний в составе других групп в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.
- 4.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, а также забравшие свои документы из приемной комиссии по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, в дальнейшем к участию во вступительных испытаниях в текущем экзаменационном периоде не допускаются.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель председателя приемной комиссии,  Л.А. Шкарина
заместитель директора по учебной работе

Ответственный секретарь приемной комиссии  Н.А. Ерченко