

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЗЫБКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»
Директор Новозыбковского
медицинского колледжа
В.И. Шкарин
«11» 02 2019 г.



Одобрено и рекомендовано
методическим советом к использованию
в образовательном процессе
Новozybkovskiy медицинский колледж
«11» 02 2019 г.
Методист колледжа Г.И. Гордиенко

Журнал
учёта работы секции СНО

Обсуждено:
на заседании методических
комиссий по специальностям
31.02.01 Лечебное дело,
31.02.02 Акушерское дело,
«04» 02 2019 г.
Председатель О.В. Филатова

34.02.02 Сестринское дело,
«04» 02 2019 г.
Председатель М.В. Зубкова

31.02.05 Стоматология ортопедическая»
«04» 02 2019 г.
Председатель А.Н. Резниченко



РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЁТА РАБОТЫ СЕКЦИИ СНО

1. Журнал учёта работы секции СНО обязан вести каждый руководитель секции.
2. Заведующая по практическому обучению обязана систематически контролировать правильность ведения журнала.
3. Все записи в журнале должны вестись чётко, аккуратно и регулярно.
4. Для учёта работы секции в журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается состав группы (фамилия, имя полностью), содержание занятий, дата и количество часов работы секции в соответствии с расписанием.
5. Руководитель секции систематически, в дни и часы занятий, проверяет явку членов группы, отмечает в журнале всех неявившихся буквой «Н», больных отмечает буквой «Б» (в графе, соответствующей дате занятий).
6. Заседания секции проводятся 1 раз в месяц (в случае необходимости проводится чаще).
7. В случае изменения состава группы, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «список членов секции» с указанием даты вступления.
8. При завершении исследовательского проекта руководителем секции составляется отчет по проведённой работе.
9. Результаты исследования могут быть представлены в виде:
 - курсовой (дипломной) работы;
 - рефератов;
 - докладов на конференциях в колледже и др. учебных заведениях;
 - публикации студенческих работ, статей в сборниках научных работ;
 - сообщений на лекциях, практических занятиях;

- создание WEB - страниц в сети Интернет, электронных презентаций, учебников и т.д.

Оценка результатов проводится в форме:

- открытых научно – практических конференций;
- выставок студенческих разработок;
- защиты курсовых и дипломных работ;
- публикаций в научных изданиях.

1.Название секции _____

2.Дисциплина, МДК, ПМ _____

3.Специальности _____

4.Ф.И.О. руководителя _____

5.Учебный год _____

1.Название секции _____

2.Дисциплина, МДК, ПМ _____

3.Специальности _____

4.Ф.И.О. руководителя _____

5.Учебный год _____

1.Название секции _____

2.Дисциплина, МДК, ПМ _____

3.Специальности _____

4.Ф.И.О. руководителя _____

5.Учебный год _____

1.Название секции _____

2.Дисциплина, МДК, ПМ _____

3.Специальности _____

4.Ф.И.О. руководителя _____

5.Учебный год _____

1.Название секции _____

2.Дисциплина, МДК, ПМ _____

3.Специальности _____

4.Ф.И.О. руководителя _____

5.Учебный год _____

Список членов секции

[illegible]

Список членов секции

[illegible]

Список членов секции

[illegible]

Учёт посещаемости и работы секции СНО

[illegible]

Отчёт руководителя секции
за ____ семестр 20 ____ - 20 ____ уч. года

Ф.И.О. руководителя _____
Специальность _____
Дисциплина, МДК, ПМ _____
Название секции _____
Количество участников секции _____

Проведено заседаний, что составило _____ часа.

За отчётный период проведена следующая работа: _____

В ____ семестре планируется: _____

Подпись руководителя секции _____

Отчёт руководителя секции
за ____ семестр 20 ____ - 20 ____ уч. года

Ф.И.О. руководителя _____
Специальность _____
Дисциплина, МДК, ПМ _____
Название секции _____
Количество участников секции _____

Проведено заседаний, что составило _____ часа.

За отчётный период проведена следующая работа: _____

В ____ семестре планируется: _____

Подпись руководителя секции _____