

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Новозыбковский медицинский колледж



«Утверждаю»  
Директор Новозыбковского  
медицинского колледжа  
*В.И. Шкарин* В.И. Шкарин  
«11» 02 2019 г.



Согласовано  
Председатель профкома  
*С.В. Кошкина* С.В. Кошкина  
«02» 02 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководителе (кураторе) студенческой**  
**академической группы**

Обсуждено:  
на заседании методических  
комиссий по специальностям  
31.02.01 Лечебное дело,  
31.02.02 Акушерское дело,  
«04» 02 2019 г.  
Председатель *О.В. Филатова* О.В. Филатова  
  
34.02.02 Сестринское дело,  
«04» 02 2019 г.  
Председатель *М.В. Зубкова* М.В. Зубкова  
  
31.02.05 Стоматология ортопедическая»  
«04» 02 2019 г.  
Председатель *А.Н. Резниченко* А.Н. Резниченко

## **Положение о классном руководителе (кураторе) студенческой академической группы**

### **Общие положения**

1. Классный руководитель (куратор) является полномочным представителем администрации колледжа в студенческой группе. Он назначается заместителем директора по ВР по согласованию с заведующими отделениями и утверждается приказом директора
2. Деятельность куратора является частью учебно-воспитательной работы колледжа, вносится в индивидуальный план работы преподавателя и рассматривается как важное поручение.
3. Классный руководитель закрепляется за учебной группой, как правило, на весь период обучения.
4. Работой классных руководителей руководит заместитель директора по воспитательной работе, который совместно с заведующей отделениями организуют и осуществляют контроль состояния кураторской деятельности преподавателей.
5. Свою работу классный руководитель группы осуществляет в соответствии с планом на учебный год, согласованным и утвержденным зам. директором по воспитательной работе.
6. Ответственность за состояние и результаты воспитательной работы со студентами классный руководитель несёт перед заведующими отделениями и заместителем директора по ВР.

### **Обязанности и права классного руководителя группы**

Основными задачами классного руководителя группы являются проведение работы по реализации системы воспитательной деятельности колледжа, организация участия студентов в общественной деятельности, а также систематическое оказание помощи в обретении знаний, социальной адаптации студентов в вузе и их подготовке к профессиональной деятельности.

#### ***Классный руководитель обязан:***

- ✓ планировать работу (на учебный год, семестр, месяц, неделю) в соответствии с основными положениями комплексного плана воспитательной работы колледжа и плана мероприятий отделения;

- ✓ уделять особое внимание формированию в учебной группе студенческого коллектива, изучая с этой целью внутриколлективные и межличностные отношения в группе;
- ✓ обеспечивать педагогическое руководство студенческим самоуправлением, координировать работу общественных организаций в группе, осуществлять подготовку проводимых группой воспитательных мероприятий;
- ✓ совместно с общественными организациями участвовать в подборе руководящего актива группы (старосты, профорга, редколлегии, бригадиров), способствовать укреплению их авторитета, поддерживать требовательность актива к группе;
- ✓ изучать индивидуальные особенности студентов группы, знать их социальное (семейное) положение, интересы и запросы, знать состояние бытовых условий студентов, проживающих в общежитии и на квартирах, проявлять заботу об их улучшении;
- ✓ систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости студентов, выяснять причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению;
- ✓ по результатам анализа успеваемости и социально бытовых условий жизни и учебы студентов группы вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса на отделении и в колледже;
- ✓ способствовать внедрению эффективных форм индивидуального планирования самостоятельной учебной работы, общественно полезного труда и отдыха студентов;
- ✓ осуществлять работу по усилению в учебно-воспитательном процессе колледжа, профессиональной направленности студентов, повышению их культурного уровня и общественной активности, развитию эстетических вкусов, формированию гражданской зрелости и ответственности перед обществом как будущих специалистов.

***Классный руководитель имеет право:***

- ✓ посещать в случае необходимости все виды занятий по любой дисциплине в своей студенческой группе, присутствовать на зачетах и экзаменах в том числе;

- ✓ обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующему отделениями, обеспечивающим в данной группе учебный процесс;
- ✓ ставить перед директором колледжа и его заместителями и общественными организациями колледжа вопрос об улучшении учебно-воспитательной работы и культурно-бытовых условий студентов проживающих в общежитиях колледжа;
- ✓ принимать участие в решении вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи, предоставлением мест в общежитии, в определении мер поощрения студентов;
- ✓ принимать участие в работе педагогического совета, УВК отделений, колледжа при решении вопросов об отчислении студентов и установке сроков пересдачи зачетов и экзаменов;
- ✓ обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на заседание комиссии классных руководителей для пропаганды и широкого внедрения в практику.

Зам. директора по воспитательной работе

Конькова С.В.