

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



«Утверждаю»
Директор Новозыбковского
медицинского колледжа
В.И. Шкарин
« 11 » 02 20 19 г.

Одобрено и рекомендовано
методическим советом к использованию
в образовательном процессе
Новozybkovskiy медицинский колледж
« 11 » 02 20 19 г.
Методист колледжа Г.И. Гордиенко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии классных руководителей
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Новozybkovskiy медицинский колледж»
(дополненное и переработанное)**

Положение
о комиссии классных руководителей
ГАПОУ «Новозыбковский медицинский колледж».

1. Общие положения

1.1. Комиссия классных руководителей - структурное подразделение внутриколледжной системы управления учебно-воспитательным процессом.

1.2. В состав комиссии включаются заведующий отделениями, классные руководители (кураторы), а также руководитель физвоспитания, заведующая библиотекой и председатель профсоюзного комитета.

1.3. Работа комиссии организуется по плану.

1.4. Комиссия собирается на заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

1.5. На заседаниях комиссии рассматриваются вопросы организации воспитательной работы в колледже, на отделениях, на курсах, в учебных группах.

Комиссия классных руководителей координирует методическую и организационную работу всех классных руководителей колледжа.

1.6. Комиссия классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными документами ГАПОУ «Новозыбковский медицинский колледж», нормативно-методической и правовой базой учебно-воспитательного процесса, настоящим положением.

1.7. Комиссия классных руководителей строит свою работу в соответствии с требованиями определяемыми уставом ГАПОУ НМК, годовым и перспективным комплексным планом учебно – воспитательной работы. Комиссия классных руководителей строит свою деятельность в тесном контакте с методическим советом

1.8. Срок действия Комиссии не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в контингенте и педагогическом коллективе.

2. Задачи Комиссии классных руководителей

- 2.1. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- 2.2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся;
- 2.3. Повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
- 2.4. Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
- 2.5. На заседаниях комиссии могут заслушиваться отчеты заведующих отделениями, классных руководителей о воспитательной работе, ответственных за отдельные направления воспитательной работы, обсуждаться вопросы организации и проведения общеколледжных мероприятий.
- 2.6. Комиссия занимается обобщением и распространением опыта работы лучших классных руководителей, оказывает помощь молодым классным руководителям.
- 2.7. Комиссия координирует деятельность педагогического коллектива, оказывает методическую помощь классным руководителям в организации и проведении культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.

3. Функции Комиссии классных руководителей

- 3.1. Комиссия классных руководителей организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие;
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

- 3.5. Разрабатывает проектно - творческую деятельность с учащимися и педагогами колледжа.

4. Права Комиссии классных руководителей

- 4.1. Комиссия классных руководителей имеет право выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
- 4.2. Вносить коррективы в работу Комиссии классных руководителей, перспективный, план воспитательной работы.
- 4.3. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении классных руководителей за успехи в работе.

6. Руководство деятельностью Комиссии классных руководителей

- 6.1. Руководство деятельностью Комиссии классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.