

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЗЫБКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



«Утверждаю»
Директор Новозыбковского
медицинского колледжа
Шкарин В.И.
«11» 02 2019 г.

Одобрено и рекомендовано
методическим советом к использованию
в образовательном процессе
Новозыбковской медицинской колледж
«11» 02 2019 г.
Методист колледжа Гордиенко Г.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве

Обсуждено:
на заседании методических
комиссий по специальностям
31.02.01 Лечебное дело,
31.02.02 Акушерское дело,
«04» 02 2019 г.
Председатель Филатова О.В.
34.02.02 Сестринское дело,
«04» 02 2019 г.
Председатель Зубкова М.В.
31.02.05 «Стоматология ортопедическая»
«04» 02 2019 г.
Председатель Резниченко А.Н.



Положение о наставничестве

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Наставничество – разновидность индивидуальной воспитательной работы с преподавателем, не имеющими трудовой стаж педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий преподаватель, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений по педагогике. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве предназначено для целей внутреннего использования сотрудниками колледжа, принимающими участие в реализации системы наставничества.

1.2. Область применения Положения:

- ✓ определяет основные понятия, использующие для осуществления наставничества в колледже;
- ✓ определяет цели наставничества;
- ✓ устанавливает требования к организации наставничества;
- ✓ определяет профессионально-квалификационные требования, предъявляемые к наставнику;
- ✓ устанавливает порядок назначения и смены наставника;
- ✓ определяет формы работы наставника с молодым преподавателем;
- ✓ устанавливает порядок отчетности и контроля в системе наставничества;
- ✓ определяет права и обязанности всех участников системы наставничества.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в колледже является оказание помощи молодым преподавателям в их профессиональном становлении, а также формирование в колледже кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества являются:

- ✓ притяжение молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
- ✓ повышение качества подготовки и квалификации преподавателей;
- ✓ развитие у молодых специалистов позитивного отношения к работе;
- ✓ развитие способности самостоятельности и качественно выполнять возложенные на работника трудовые функции;
- ✓ экономия времени непосредственных руководителей;
- ✓ возможность быстрого достижения оптимальных рабочих показателей, необходимых колледжу;
- ✓ снижение текучести кадров;
- ✓ минимизация периода адаптации к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в колледже, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей преподавателя.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании решения методического совета;

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет методист колледжа и председатели методических комиссий специальностей;

3.3. Наставники подбираются из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высокими профессиональными качествами, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом;

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных;

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методических комиссий, согласовываются с заместителем директора по УР, методистом и утверждаются на заседании Методического совета колледжа;

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста. Наставник прикрепляется к молодому специалисту сроком на два года;

3.7. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

✓ впервые принятыми преподавателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

✓ выпускниками непедagogических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

3.8. Замена наставника производится в случаях:

✓ увольнения наставника;

✓ перевода на другую работу подшефного или наставника;

✓ привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

4. Обязанности наставника

✓ знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

✓ разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

✓ изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу колледжа, студентам и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

✓ знакомить молодого специалиста с колледжем, с расположением учебных кабинетов, служебных и бытовых помещений;

✓ вводить в должность, (знакомить с ЕПГ, основными обязанностями, требованиями предъявляемыми к преподавателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

✓ проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом Индивидуальный план работы: давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

✓ оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

✓ личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в колледже, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

✓ участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о её поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

✓ подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста;

✓ составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.