

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЗЫБКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



«Утверждаю»  
Директор Новозыбковского  
медицинского колледжа  
Г.И. Гордиенко  
11.02.2019

Одобрено и рекомендовано  
методическим советом к использованию  
в образовательном процессе  
Новozyбковский медицинский колледж  
«11» 02 2019 г.  
Методист колледжа Г.И. Гордиенко

ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио преподавателя

Обсуждено:  
на заседании методических  
комиссий по специальностям  
31.02.01 Лечебное дело,  
31.02.02 Акушерское дело,  
«04» 02 2019 г.  
Председатель О.В. Филатова  
34.02.02 Сестринское дело,  
«04» 02 2019 г.  
Председатель М.В. Зубкова  
31.02.05 «Стоматология ортопедическая»  
«04» 02 2019 г.  
Председатель А.Н. Резниченко



## Положение о портфолио преподавателя

### Цель:

- повышение профессиональных компетенций преподавателей;
- активизация деятельности преподавателей в систематизации учебно-методического материала;
- систематизация управленческого или педагогического опыта;
- определение направлений профессионального развития;
- более объективная самооценка (оценка) профессиональных компетенций;
- помощь при самоанализе и самооценке управленческой или педагогической деятельности;
- накопление материала для аттестации преподавателей.

### Задачи:

- систематизация имеющегося опыта;
- пополнение банка информации о деятельности МКС;
- стимулирование деятельности педагогов колледжа;
- учебно-методическое оснащение образовательного процесса.

**Портфолио** (от франц. porter — излагать, формулировать, нести и (оно — лист, страница) - **досье, собрание достижений** (Словарь иностранных слов).

Согласно «Новейшему словарю иностранных слов и выражений», портфолио может представлять собой:

- *визитную карточку*, т.е. совокупность сведений о человеке, организации и т.п.
- *досье*, т.е. собрание документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых возможностях, услугах фирмы или специалиста.

## РЕКОМЕНДАЦИИ

### ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА

Одной из форм оценки уровня профессионализма работника является его ПОРТФОЛИО. Представленные в портфолио материалы оцениваются как свидетельство профессионализма



педагога. Портфолио должен отражать субъектную позицию аттестуемого как профессионала, которая выражается в умении решать профессиональные задачи, используя профессиональные знания и умения, различные освоенные способы деятельности. При работе с портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- ✓ материалы и документы отбираются автором самостоятельно, располагаются в определенном порядке, составляется перечень или оглавление;
- ✓ портфолио должен содержать образцы не всех, а лучших авторских работ;
- ✓ документы обязательно датируются, в них указываются должности и звания рецензентов, авторов рекомендаций;
- ✓ периодически материалы пополняются, систематизируются и анализируются;
- ✓ результаты работы отслеживаются в соответствии с поставленными целями.

В портфолио должен найти отражение уровень развития таких основных педагогических компетенций, как умение грамотно планировать и организовывать, корректировать и оценивать работу студентов, отбирать формы и методы работы на занятиях в соответствии с его целями и особенностями группы.

Портфолио преподавателя оформляется в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

Портфолио целесообразно вести параллельно по нескольким разделам:

- Раздел 1. «Общие сведения о преподавателе».
- Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности».
- Раздел 3. «Учебно-методическая деятельность».
- Раздел 4. «Научно-исследовательская деятельность».
- Раздел 5. «Внеаудиторная деятельность преподавателя».
- Раздел 6. «Учебно-материальная база»
- Раздел 7. «Печатные материалы» и т.п.

## ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

С целью управления системой повышения профессионально-педагогической компетентности и автоматизации процессов управления в колледже создается база данных преподавателя, в которой будут отражены следующие данные каждого преподавателя.

В современных образовательных учреждениях все более популярной становится идея создания портфолио, который позволит перейти от административной системы учета результативности педагогической деятельности к системе оценивания успешности педагога, как в урочной, так и во внеурочной работе.

**Портфолио** — одна из реальных форм оценивания, которая ориентирована на процесс самооценивания.

В соответствии с концепцией модернизации российского образования в колледже должны создаваться условия, которые бы обеспечивали «запуск» механизмов самообразования, самопознания и самоактуализации личности. Одним из таких средств может стать портфолио преподавателя, который может рассматриваться как альтернативная форма оценки его профессионализма и результативности работы при проведении аттестации педагогического работника на соответствие заявленной квалификационной категории.

### Структура портфолио преподавателя.

**Раздел 1. «Общие сведения о преподавателе» (Приложение №1)**  
**Данный раздел включает материалы, отражающие достижения преподавателя в различных областях:**

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (Приложение №2);
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению аттестуемого.



## **Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности.»**

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога. В этот раздел помещаются:

- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
  - контрольных срезов знаний (Приложение №3);
  - участия воспитанников в колледжных и областных олимпиадах, конкурсах; (средний балл по предметам за текущий год)
- результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов (Приложение №4);
- список студентов победителей олимпиад (за последние три года) (Приложение №5).

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности преподавателя за определенный период.

## **Раздел 3. «Учебно-методическая деятельность».**

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога (Приложение №6):

- рабочая программа (дисциплина на выбор);
- концепция: Обоснования дисциплины данной предметной области (из пояснительной записки рабочей программы);
- УМК, ЭУК (перечень).

## **Раздел 4. Научно-исследовательская деятельность:**

- методическая тема самообразования преподавателя (ее обоснования и этапы работы над ней) (Приложение №7);
- использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- материалы, в которых обосновывается выбор используемых преподавателем образовательных технологий;
- перечень разработанных методических указаний, рекомендаций, заданий для самостоятельной работы студентов;
- перечень открытых уроков (за последние три года);
- участие в конференциях, семинарах, педсоветах (за последние три года)(Приложение №8);
- разработка авторских программ;

- участие в предметных неделях;
- подготовка статей и т.д.

## **Раздел 5. Внеурочная деятельность преподавателя:**

- перечень кружков, спец курсов, факультативов и т. п.(Приложение №9);
- список творческих работ, рефератов, учебно - исследовательских работ, проектов выполненных студентами по предмету (Приложение №10);
- победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и т. д.
- разработки внеклассных мероприятий по дисциплине;
- другие документы.

## **Раздел 6. «Учебно-материальная база».**

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (фантомы, муляжи, макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, медицинское оборудование и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники, презентации и т.п.);
- аудио и видеопособия (Приложение №11);
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, заданий в тестовой форме, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности студентов;
- другие документы по желанию преподавателя.

## **Раздел 7 «Печатные материалы» (Приложение №12).**

В этом разделе помещаются копии периодических изданий и сборников, где напечатаны статьи преподавателя.



## Оформление портфолио

1. Титульный лист
2. Оглавление с перечнем страниц
3. Практическая часть, состоящая из материалов по разделам портфолио и свидетельствующая о профессионализме педагога и результативности его деятельности.

<b>Оформление титульного листа портфолио</b> ГАПОУ «Новозыбковский медицинский колледж»	
Портфолио	
Преподавателя _____	(Ф.И.О.)
Дисциплина, ПМ, МДК _____	
Новозыбков 2018	

## Процедура презентации портфолио

Портфолио представляется аттестуемым в экспертную группу не позднее, чем за 2 недели до квалификационного испытания. 1—2 эксперта, назначенные председателем экспертной группы, рассматривают представленные материалы и пишут рецензию. **В рецензии указывается:**

- соответствие представленного материала требованиям на заявленную квалификационную категорию;
- полнота раскрытия профессиональных достижений и эффективности педагогической деятельности аттестуемого;
- положительные стороны и недостатки профессиональной деятельности;
- оценка работы;
- другие вопросы по усмотрению рецензента.

Защита портфолио проводится публично на открытом заседании экспертной группы (с согласия аттестуемого — на семинаре, «круглом Столе»).

## Защита портфолио проводится в несколько этапов:

1. Презентация портфолио.
2. Ответ на вопросы по существу представленных документов.
3. Ознакомление аттестуемого преподавателя с рецензиями на работу.
4. Пояснения аттестуемого преподавателя по замечаниям рецензентов.
5. Обсуждение результатов защиты членами экспертной группы.
6. Доведение до аттестуемого выводов и рекомендаций экспертной группы.

**Презентация** (от лат *praesentatio* — представление, предъявление) — официальное представление вновь созданного предприятия фирмы, проекта продукции, товара кругу приглашенных лиц, публичная демонстрация чего-либо (Словарь иностранных слов).

**Презентация портфолио** — форма аттестационного испытания, в ходе которого аттестуемый преподаватель представляет экспертной группе свидетельства своего профессионализма и результатов педагогической деятельности в форме структурированного портфолио. Презентация может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера презентаций PowerPoint и других.

Для презентации методического портфолио аттестуемому преподавателю отводится 25—30 минут. В ходе презентации аттестуемый должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют о его профессиональной компетентности. Презентация — это не сокращенное изложение разделов портфолио. Основная цель презентации — в короткое время представить основные результаты проделанной работы за определенный период времени (три года, аттестационный период).

**Качество презентации при защите портфолио оценивается по следующим показателям:**

- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;
- выделение основных результатов деятельности педагога;
- качество изложения материала.



Считается, что *презентация была успешной*, если она соответствовала содержанию портфолио, в ней представлены основные результаты, полученные автором, качество владения материалом свободное.

Членами экспертной группы задаются вопросы по существу представленных в портфолио материалов (не более 5—7 вопросов). Аттестуемый отвечает на вопросы, иллюстрируя свой ответ (при необходимости) материалами из портфолио. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только существа заданного вопроса. Председателем экспертной группы зачитываются рецензии на представленный аттестуемым преподавателем портфолио. Автор дает пояснения по замечаниям рецензентов. Обсуждение результатов защиты членами экспертной группы проводится на закрытом заседании без присутствия аттестуемого. В ходе заседания обсуждаются представленные аттестуемым материалы, и определяется степень их соответствия квалификационной категории.

Оценка представленного аттестуемым преподавателем портфолио производится экспертами в соответствии с требованиями, бинарным способом («+» или «—»).

Считается, что педагог успешно выдержал квалификационные испытания, если представленные в портфолио материалы свидетельствуют о том, что:

1) Преподаватель:

- ведет активную работу в методическом объединении, сотрудничает с окружным методическим центром, МИОО, ВУЗами и другими учреждениями;
- использует на уроках различные методы и формы работы;
- учитывает при взаимодействии со студентами их индивидуальные особенности;
- знает современные технологии обучения и методы диагностики уровня интеллектуального и личностного развития студентов;

2) познавательная активность студентов высокая, студенты показывают устойчивые положительные результаты по итогам проверки уровня обученности, принимают участие в школьных и окружных олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах и т.п.;

3) внеклассная работа по предмету проводится постоянно;

4) учебно-методическое и техническое оснащение кабинета соответствует современным требованиям и постоянно совершенствуется.

При экспертизе портфолио необходимо обратить внимание на наиболее интересные по тематике и проблематике формы работы, а также оценить степень участия в них аттестуемого (активно: автор, выступающий, консультант; пассивно: слушатель, наблюдатель).

При проведении экспертизы инновационной и экспериментальной деятельности аттестуемого необходимо определить, использованы ли результаты его работы в деятельность ОУ, на уровне округа, города. Если есть отзывы о работе, то какие и от кого получены. При наличии публикаций оценивается их актуальность, степень научной новизны, практическая направленность и использование в практике ОУ, округа и города.

Выводы и рекомендации членов экспертной группы, определяющие степень реализации педагогом своих профессиональных интересов, возможности и способности к дальнейшему развитию, доводятся аттестуемому.



**ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

как количественный анализ характеристики педагогической деятельности

за последние 3 года: 20\_\_/20\_\_ уч. год, 20\_\_/20\_\_ уч. год,  
20\_\_/20\_\_ уч. год

1. Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

2. Квалификационная категория \_\_\_\_\_

3. Преподаваемые учебные дисциплины, ПМ, МДК \_\_\_\_\_

№ п.п.	Разделы и позиции портфолио	Кол-во баллов		
		20__/20__	20__/20__	20__/20__
<b>I.</b>	<b>Профессиональное мастерство</b>			
<b>1</b>	Разработка рабочих программ. Согласование между циклами, оформление и рецензирование (внутреннее и внешнее) – (2 балла)			
<b>2</b>	Применение на уроках технологий обучения: ⇒ модульного обучения ⇒ личностно-ориентированного; ⇒ метод проектов ⇒ информационных технологий обучения ⇒ другие (2 балла за каждую технологию)			
<b>3</b>	Проведение открытых уроков с использованием технологий обучения: ⇒ модульного обучения; ⇒ личностно-ориентированного; ⇒ метод проектов ⇒ информационных технологий обучения ⇒ другие (2 балла за каждую технологию)			
<b>4</b>	Методические рекомендации, разработки или указания к выполнению: - практических занятий; - семинарских занятий; - расчетных работ; - лабораторных работ. (2 балла за каждую работу)			

<b>5</b>	Разработки методических рекомендаций или указаний проектирования, с перечнями тем: - курсовых работ; - курсовых проектов; - дипломного проектирования(2 балла за каждую работу)			
<b>6</b>	Разработки материалов контроля в виде общих методических рекомендаций или указаний: - текущий контроль; - промежуточный контроль; - итоговый контроль по учебным дисциплинам (2 балла за каждую работу)			
<b>7</b>	Работа по организации УМК учебной дисциплины (2 балла)			
<b>8</b>	Разработки (внедрение) программного обеспечения ЭВМ или других информационно-технических средств в учебный процесс ⇒ Электронных пособий; ⇒ ЭУМК по дисциплине ⇒ Электронные презентации по дисциплине (2 балла)			
<b>9</b>	Методическая разработка и задания самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине (2 балла)			
<b>10</b>	Разработки и проведения учебно-воспитательных мероприятий в группе, на отделении, колледже с применением современных технологий обучения (2 балла)			
<b>11</b>	Создание учебников, учебных пособий (2 балла)			
<b>12</b>	Работа по руководству творческими проектами, реальными и исследовательскими заданиями, практиками. (2 балла)			
<b>II.</b>	<b>Профессиональные достижения</b>			
<b>1</b>	Качество обученности студентов: ⇒ группа ⇒ результаты ГЭК (3 балла)	средний балл	средний балл	средний балл
<b>2</b>	Обобщение опыта на педагогических советах,			

	семинарах, конференциях: участие с выступлениями (название) (1 балл)			
3	Публикации статей (название) (3 балла)			
4	Подготовка студентов к участию в областных и республиканских олимпиадах, конкурсах и др. мероприятия (результативность подготовки) (5 баллов) - проведение подобных мероприятий в колледже: участие и роль учебной дисциплины в проведении предметных недель (3 балла)			
5	Участие в организации приема, профессиональной ориентации молодежи и поддержание имиджа учебного заведения (1 балл)			
<b>III.</b>	<b>Повышение квалификации</b>			
1	Стажировка (1 балл) Курсы ФПК (2 балла) Обучение (в т.ч. аспирантура), аттестация – (3 балла)			
	<b>Всего по разделам</b>			

Система оценивания эффективности работы преподавателя – рейтинговая в баллах.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

Председатель МКС \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ 1

Приложение №1

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ

Фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Образование (что и когда окончили, полученная специальность и квалификация по диплому) \_\_\_\_\_

Трудовой и педагогический стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы в ГАПОУ «НМК» \_\_\_\_\_

Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов) \_\_\_\_\_

Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма. \_\_\_\_\_



Дипломы различных конкурсов. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Другие документы по усмотрению аттестуемого. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Приложение №2

#### МОИ ДОСТИЖЕНИЯ. НАГРАДЫ

№ п/п	Название документа	Содержание	Кем выдан	Когда выдан
1	Почётная грамота	За успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения	Заместитель Главы Администрации Брянской области.	29.10.20__

### РАЗДЕЛ 2

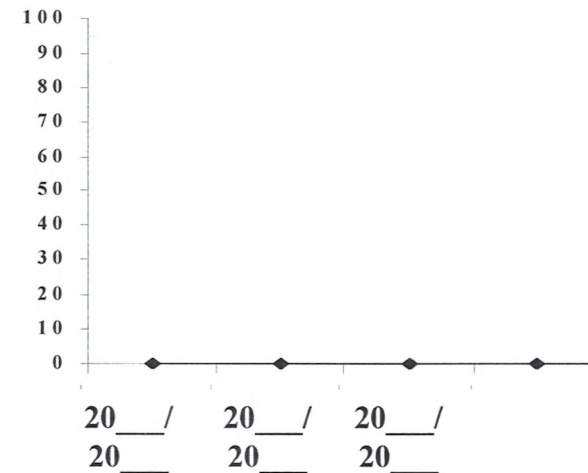
#### Приложение №3

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Динамика качества знаний и успеваемости, обучающихся по учебной дисциплине, ПМ, МДК за последние 3 года 20\_\_ – 20\_\_ г.г.

Группа	Кол-во обучающихся	% качества знаний			% успеваемости		
		20__ / 20__	20__ / 20__	20__ / 20__	20__ / 20__	20__ / 20__	20__ / 20__

Процент качества знаний





**Приложение №4**

**РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине,  
ПМ, МДК

за 20\_\_ – 20\_\_ г.г. (за 3 года)

Количество обучающихся								
Группы	на «5-4»		На «3»		На «2»		Всего успевающих	
	Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%
	20__ - 20__							
	20__ - 20__							
	20__ - 20__							

**Приложение №5**

**ПОБЕДИТЕЛИ ОЛИМПИАД**

Победители олимпиад по \_\_\_\_\_ (учебным дисциплинам, ПМ, МДК)  
20\_\_ – 20\_\_ г.г. (за 3 года)

Дата участия	ФИО участника	Группа	Результат

**РАЗДЕЛ 3**

**Приложение №6**

**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».**

Дисциплина	Программа	Виды УМК

**РАЗДЕЛ 4**

**Приложение №7**

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Программа самообразования \_\_\_\_\_

Цели и задачи развития образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Тема самообразования: \_\_\_\_\_

Взаимодействие образовательной программы педагога с концепцией развития образовательного учреждения

Область применения результатов работы по теме самообразования \_\_\_\_\_



Приложение №8

**ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Самообразование (тема, план работы, материалы по теории вопроса, выступления, где проходили их тематика)

Дата	Тема конкурса	Место проведения	Участник	Результат

**РАЗДЕЛ 5**

Приложение №9

**ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Учебный год	Название кружка	Число студентов посещающих кружки

Приложение № 10

Дата и место выступления	Автор	Вид работы. Тема	Название конкурса. Уровень проведения (школьный, районный, городской и т. д.)	Результат
14.04.20__ БМК	Б	Научно-исследовательская работа. Родословная моей семьи.	Колледжный конференция УИРС	3 место.

**РАЗДЕЛ 6**

Приложение № 11

**УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА.**

Дисциплина	Электронные УМК	Аудио и видеопособия

**РАЗДЕЛ 7**

Приложение № 12

**ПЕЧАТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Год	Название статьи	Название издания или сборника

Методист

Г. И. Гордиенко