

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЗЫБКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



«Утверждаю»
Директор Новозыбковского
медицинского колледжа
Шкарин В.И.
«Н» 04.01.19 г.

Одобрено и рекомендовано -
методическим советом к использованию
в образовательном процессе
Новозыбковский медицинский колледж
«Н» 04 2019 г.
Методист колледжа Г.И. Гордиенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательной комиссии (УВК)

Обсуждено:
на заседании методических
комиссий по специальностям
31.02.01 Лечебное дело,
31.02.02 Акушерское дело,
«04» 04 2019 г.
Председатель Филатова О.В.

34.02.02 Сестринское дело,
«04» 04 2019 г.
Председатель Зубкова М.В.

31.02.05 Стоматология (ортопедическая)
«04» 04 2019 г.
Председатель Резниченко А.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГАПОУ «НОВОЗЫБКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Цель и задачи УВК

- ✓ предупреждение неуспеваемости;
- ✓ воспитание студентов и профилактика правонарушений;
- ✓ работа по сохранению контингента;
- ✓ повышение ответственности участников учебно-воспитательного процесса по выполнению своих обязанностей.

В состав УВК входят:

- 1) заведующие отделениями;
- 2) классные руководители;
- 3) старосты групп;
- 4) представители профсоюзной и студенческой молодёжной организации.

УВК отделений проходят под руководством зав. отделениями, общеколледжная УВК проходит под руководством зам. директора по ВР.

На УВК представляются следующие документы:

- 1) Итоги успеваемости группы (по каждому студенту персонально).
- 2) Итоги посещаемости с указанием количества пропусков по уважительной и без уважительной причины.

Информация по группе готовится старостой под руководством классного руководителя за его подписью и представляется заведующему отделением (Приложение №1, №2).

На УВК приглашаются студенты:

- имеющие 3 и более неудовлетворительных оценок по итогам месяца;
- пропустившие 2 и более часов без уважительной причины;

-нарушившие Правила внутреннего распорядка.

Решение о направлении на УВК принимается собранием группы.

УВК имеет право:

1. Пригласить на своё заседание любого участника учебно-воспитательного процесса. Заслушать его по вопросам выполнения Устава колледжа своих обязанностей, уточнения фактов и прочее.
2. Запросить от любого органа самоуправления в колледже, классных руководителей представление необходимой информации для большей объективности принимаемых решений.
3. УВК может проходить при наличии не менее половины состава и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
4. Принимаемые решения УВК обязательны для исполнения всеми участниками учебно-воспитательного процесса. Решение УВК по его усмотрению могут быть доведены до сведения всего педагогического и студенческого коллектива.
5. Секретарь комиссии ведёт протокол заседаний, учитывая все заявления о нарушениях, поступающих на УВК.
6. Оказать помощь в организации ликвидации задолжности, исходя из сложившегося положения по успеваемости.
7. Рекомендовать студентов, имеющих задолжность по предметам, пропуски занятий без уважительной причины на рассмотрение Педагогического совета.
8. Приглашать на УВК родителей студентов, имеющих неудовлетворительные оценки и пропуски занятий без уважительной причины.
9. Выносить следующие наказания студентам:
 - а) ограничиться предупреждением УВК
 - б) объявить замечание, выговор и строгий выговор
 - в) поставить на колледжный учёт
 - г) ходатайствовать перед директором о вынесении следующих взысканий студентам, допускающим пропуски занятий без уважительной причины, имеющим академическую задолжность:
 - объявлении выговора

- объявлении строгого выговора

- отчислении студента из колледжа

Совет УВК обязан:

1. Проводить заседание не реже одного раза в два месяца.
2. Проявлять такт уважения к студентам, родителям и всем участникам учебно-воспитательного процесса, учитывая возраст и особенности студентов.
3. Своевременно информировать членов комиссии о времени и месте заседания, решении и принимаемых мерах к студентам.
4. Делать выписки из решений УВК.
5. Требовать соблюдения единых педагогических требований студентами.
6. Бороться за сохранение контингента и проводить индивидуальную работу со студентами.

Зам. директора по воспитательной работе

Конькова С.В.

Приложение №1

В учебно – воспитательную комиссию
 ГАПОУ «НМК»
 Классного руководителя группы № _____
 Отделения _____
 « ____ » _____ 20__ года

ДОКЛАДНАЯ

По результатам учебно – воспитательной работы за _____ месяц 20__ года в учебной группе № _____ отделения _____ мною/нами выявлены/определены следующие студенты, требующие детального рассмотрения их учебной деятельности и дисциплины на заседании УВК, а также проделана следующая работа по нормализации их учебной деятельности и дисциплины:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество пропусков учебных занятий без уважительной причины (Т/П)	Академ. задолженность по дисциплинам, МДК, ПМ (колич.неуд.оценок по каждому предмету)	Описание проблем поведения	Проведенная работа

Считаю необходимым вызвать вышеназванных обучающихся на очередное заседание УВК.

Классный руководитель _____ / _____ /

Приложение №2

В учебно – воспитательную комиссию
 ГАПОУ «НМК»
 Классного руководителя группы № _____
 Отделения _____
 « ____ » _____ 20__ года

ДОКЛАДНАЯ

По результатам учебно – воспитательной работы за _____ месяц 20__ года в учебной группе № _____ отделения _____ мною/нами не выявлены/не определены студенты, требующие детального рассмотрения их учебной деятельности и дисциплины на заседании УВК

Классный руководитель _____ / _____ /