**План работы**

**школы молодого преподавателя**

**Цель:**

Организация и создание условий для профессионального роста начинающих преподавателей, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**Задачи:**

1. Удовлетворять потребности молодых педагогов в профессиональном образовании;
2. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности

педагогов;

1. Помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
2. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
3. Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

***Тематика теоретических и практических занятий ШМП***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Повестка*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный*** |
| ***Занятие № 1.***1. Ознакомление слушателей с планом работы на 2023- 2024 учебный год.
2. Ознакомление с основными требованиями к учебному процессу в колледже.
3. Изучение содержания учебных программ, ФГОС по специальностям/профессиям, локальных нормативно-правовых документов колледжа по ведению учебного процесса.
4. Методическая работа в колледже: цели, задачи, содержание.
5. Урок-практикум «Составление рабочих программ», «Как заполнять журналы групп».

***Практическая часть:***1. Составление КТП, РП.
2. Советы молодому преподавателю (памятка).
 | Сентябрь | Заместитель директора по УР, методист, заведующая отделениями |
| ***Занятие № 2.***1. Организация проведения учебного занятия. Структурные элементы учебного занятия.
2. Построение уроков различного типа.
3. Планирование, организация и проведение лабораторных работ, практических занятий в профессиональном образовательном учреждении.
4. Формирование УМК дисциплины.

***Практическая часть:***Написание плана урока, его анализ, самоанализ. | Октябрь | Заведующая ПО, методист |
| **Занятие №3.**1. Изучение положения о промежуточной и итоговой аттестации студентов.
2. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студента.
3. Оформление и ведение документации (журнал, зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость)

4. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами»***Практическая часть:***1. Организации самостоятельной работы студентов.
 | Ноябрь | Заместитель директора по УР, заведующая отделениями, методист |
| **Занятие №4.**1. Анализ урока. Виды анализа учебного занятия.
2. Виды методических разработок, указаний, пособий.
3. Организация производственного обучения
4. Этический кодекс педагога.

***Практическая часть:***Урок-практикум «Анализ посещаемого занятия»Посещение и анализ урокаПрактикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». | Декабрь | методист, преподаватель информатики |
| **Занятие №5.**1. Использование компьютерных технологий на занятиях различных дисциплин.
2. Методика написания теста.
3. Презентация: «Самообразование и портфолио педагога».

***Практическая часть:***Обсуждение методических разработок преподавателей. | Февраль | Методист Заместитель директора по УРПредседатели МКС |
| **Занятие №6.**1. Содержание научно-методической работы преподавателя. Практико-ориентированный и коммуникативный методы обучения обучающихся.

***Практическая часть:***Разработка презентаций урока, выступления на мероприятиях. | Март | Заместитель директора по УРПредседатели МКСМетодист  |
| **Занятие №7.**1. Преподаватель и проблемы дисциплины. 2. Организация внеурочной работы по дисциплине.  | Апрель | МетодистПредседатели МКС |
| **Занятие №8.**1. Обсуждение итогов работы за учебный год
2. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами».

***Практическая часть:***Написание отчета преподавателя по методической работе за учебный год  | Май | Заместитель директора по УР, методистПредседатели МКС |